St. Maartensschool

Samen bouwen aan EigenWijsheid

Schoolgids

2026-2027



Inhoudsopgave

1. Welkom op de Sint Maartensschool 4
Deel A: Informatief deel 5
Ligging en gebouw 5
Panta Rhei en het bestuur 5
Directie 7
Schoolgrootte en -opbouw 7
Algemene Verordening Gegevensbescherming 7
Ons Curriculum 9
Schoolplan 9
Onderwijstijd 9
Onze kernwaarden 10
3. Ons onderwijsprogramma 11
De groepen 1 en 2 11
Sociale ontwikkeling 11
Cognitieve ontwikkeling 12
Rekenontwikkeling 12
Taalontwikkeling 12
Motorische ontwikkeling 12
OntwikkelingsVolgModel 13
Groep 3 t/m 8 14
Nederlandse taal 14
Lezen 14
Schrijven 15
Rekenonderwijs 15
Snappet 15
Engelse taal 16
Zaakvakken 16
Verkeer 16
Gymnastiek 16
Expressieactiviteiten en handvaardigheid 17
Burgerschap en sociale integratie 17
Digitale geletterdheid 17
Huiswerk 17
Leerlingenraad 18
Schoolbreed 18
Godsdienst 18
Actualiteit en nationale gebeurtenissen 19
Chromebook /ICT 19
4. De zorg voor onze leerlingen 20
Ondersteuningsaanbod 20
1. Zorgplicht 20
2. SPPOH 20
3. Extra ondersteuning 20
4. Ondersteuningsaanbod 21
4.1 Expertise in de school 22
4.2 Onderwijsaanbod van de school 22
4.3 Netwerkpartners van de school 24
4.4 Het schoolgebouw 24
Toelatingsbeleid voor vierjarigen 25
(Voor)aanmelden 25
Van aanmelding naar plaatsing 25
Tijdig afmelden 26
Wachtlijst 26
Zorgplicht 26
Prioriteiten/voorrangsregels 26
Verzoek tot plaatsing voor kinderen van vier jaar of ouder 27
Rondleidingen 27
Definitieve toelating 4-jarigen 28
Leerlingdossier 28
Leerlingvolgsysteem en toetsing 28
Rapportage en gesprekkencyclus 28
Kwaliteitscoördinatoren 30
Handelingsgericht werken 30
NSCCT 30
Groeps-/leerlingbespreking 31
Diagnostisch onderzoek 31
Handelingsplan of ontwikkelingsperspectief 31
Meerbegaafde leerlingen 32
Hoogbegaafde leerlingen 32
Uitzonderlijk hoogbegaafde leerlingen 33
Doubleren/versnellen 33
Hoorrecht van leerlingen 34
Overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs 36
Voorlopige uitstroomverwachting en het basisschooladvies 37
Doorstroomtoets 37
Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO 37
Informatieplicht 38
Protocol Medisch Handelen 38
Jeugdhulp op school 38
School Maatschappelijk Werk 39
(Sociale) Veiligheid, bedrijfshulpverlening en Arbo 39
Afspraken gescheiden ouders 40

5. Andere activiteiten 41
Schoolreis 41
Sportactiviteiten 41
Culturele activiteiten 41
Goede doelen 41
Excursies 41
Vieringen 41
6. Ons team 42
Verlofdagen 42
Ziektevervanging 42
Stagiaires 42
Scholing 43
7. Onze ouders 44
Betrokkenheid 44
Ouderparticipatie 44
Medezeggenschapsraad (MR) 44
Oudervereniging 45
Ouderbijdrage 45
Informatievoorziening 46
Thema-avond 46
Website 46
Maartensnieuws 46
Informele gesprekjes 46
Oudergesprekken 46
Inloopochtenden/brengweek 46
Situaties die zich afspelen in de klas 47
Vertrouwenspersoon van de school 47
Klachtenregeling 47
Contactpersoon bij Pesten 48
Aandachtsfunctionaris en meldcode Kindermishandeling 48
Regelingen 49
Privacy 49
Leerplicht 49
Te laat 50
Schorsing en verwijdering 50
8. De ontwikkeling van ons onderwijs 51
Oudertevredenheidspeiling 51
Schoolplan en jaarplan 51
Adviezen Voortgezet Onderwijs – Sint Maartensschool (laatste 3 jaren) 52
Deel B: Praktische informatie 53
College van bestuur 53
Secretariaat 53
Directie Sint Maartensschool 53
Formatie Sint Maartensschool 54
E-mailadres leerkrachten 55
Schooltijden groepen 1 t/m 8 55
Vakanties, vrije dagen en andere agendapunten 55
Rooster Gym 55
Middagpauzerooster 56
Halen en brengen van de kinderen 56
Schoolbenodigdheden 57
Verkeerssituatie 57
Traktaties 58
Iedere dag: fruitdag 58
Sociaal Servicepunt 58
Jeugdgezondheidszorg 58
Luizenouders 58
Sponsoring 59
Overblijven/TSO 59
Peuterspeelzaal Sint Maarten 60
Naschoolse opvang /Buitenschoolse opvang (BSO) 60
Overige kosten 60
Communicatie 60
Bijlage 1. Wederzijdse verwachting school en ouders 61

1. Welkom op de Sint Maartensschool

De basisschool geeft je een basis mee voor de rest van je leven. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind zo'n 7.500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de Sint Maartensschool. Daar zijn wij ons van bewust, wij staan de leerlingen graag bij in hun ontwikkeling en helpen ze om zichzelf te leren kennen in relatie tot anderen en we willen zorgen dat ze met vertrouwen de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

Ieder kind is uniek. Ieder kind heeft gaven en mogelijkheden die het mag ontwikkelen op zijn of haar manier. Als team willen wij hieraan ons steentje bijdragen. Als Rooms-Katholieke school hebben wij aandacht voor elkaar en hechten we er waarde aan om elkaar te helpen en met elkaar te delen. Opkomen voor jezelf, voor de ander en voor onze omgeving. Zo willen wij verantwoordelijkheid dragen voor elkaar en voor de wereld om ons heen. Dat willen wij graag als team uitstralen.

Onze sterke punten:

- Wij zijn een enthousiast team.
- De basisvakken rekenen, lezen en taal staan bij ons centraal.
- De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie worden aan de leerlingen projectmatig en thematisch aangeboden. Hierin staan onderzoekend leren, leren hoe te leren, samenwerken, eigenaarschap en zelfstandigheid voorop.
- Wij dragen zorg voor een veilig schoolklimaat.
- Wij willen uw kind uitdagen en die vorm van onderwijs aanbieden, die bij uw kind past.
- Wij geven leerlingen verantwoordelijkheid.
- Wij streven een goede relatie na met de ouders/verzorgers.
- Wij zijn blij met de vele enthousiaste ouders die ons regelmatig helpen, individueel of in groepsverband, zoals een medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging (OV). Uw hulp is voor de school onmisbaar.

Graag nodigen wij u uit om deel te nemen aan één van onze rondleidingen.
Wij leiden u rond, vertellen over onze school en wij hopen dat u daarbij een positief beeld krijgt.

Met vriendelijke groet,
Namens alle teamleden van de Sint Maartensschool,
Eveline Katerberg (directeur)

St. Maartensschool
Samen bouwen aan EigenWijsheid

Deel A: Informatief deel

Ligging en gebouw

De Sint Maartensschool is gelegen aan de Vliet in Voorburg, naast de Wijkerbrug. Onze school is gehuisvest in een tweelaags gebouw uit 1977, dat de afgelopen jaren meerdere keren is verbouwd en uitgebreid. Het gebouw beschikt over groepslokalen, een aula, een speellokaal, een bibliotheek, een lokaal voor creatieve vakken en een gymzaal. Daarnaast zijn er verschillende werkplekken voor de directie en onze specialisten. De tweede etage is tussentijds uitgebreid met extra ruimtes. Deze worden gebruikt door leraarondersteuners die met kleine groepjes kinderen werken en door kinderen die zelfstandig in groepjes aan opdrachten werken.
In de aanbouw zijn de naschoolse opvang en de peuterspeelzaal gehuisvest. Steeds weer zijn wij bezig onze schoolomgeving te vernieuwen, zodat wij een prettige schoolomgeving kunnen creëren voor onze leerlingen, het team en de ouders.

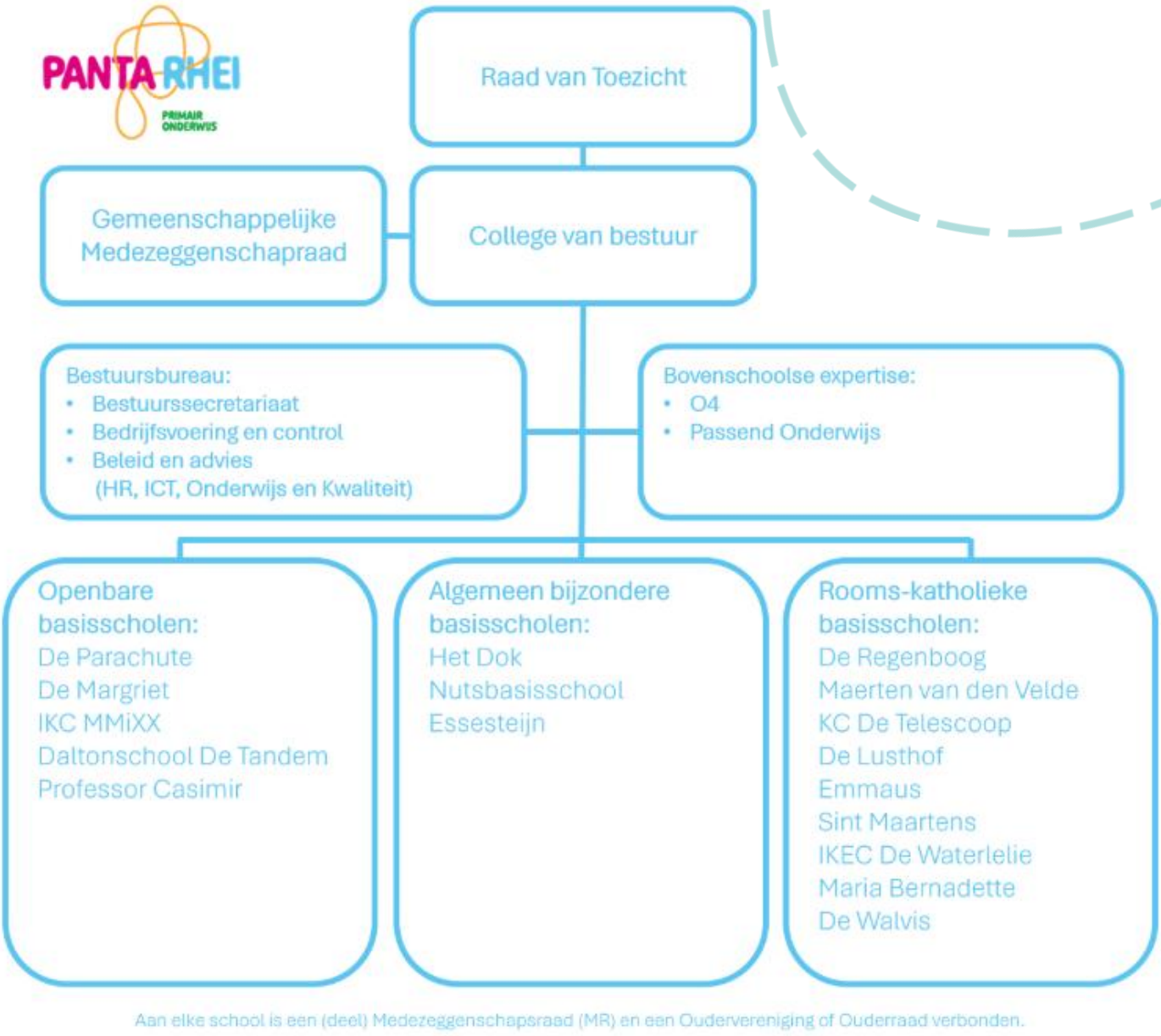
Panta Rhei en het bestuur

De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor Rooms-Katholiek, algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs. De stichting beheert 17 basisscholen. De missie van Panta Rhei is: **Samen sterk in eigenheid.** Ons onderwijs bepaalt niet wie of wat je moet worden, maar helpt je om jezelf te zijn.
De overkoepelende kernwaarden zijn: **vertrouwen, verbondenheid, verantwoordelijkheid en verwondering.** Hier wordt binnen elke school van Panta Rhei en op elk niveau inhoud aan gegeven.
Voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl

Het stichtingsbestuur van Panta Rhei is werkgever van alle personeelsleden van de Sint Maartensschool en is verantwoordelijk voor het bestuur en beheer van de organisatie, voor de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de organisatie.

SAMEN STERK
IN EIGENHEID!

Het organisatieschema



Directie

Onze school wordt geleid door een directie, die verantwoordelijk is voor het onderwijskundig en operationeel management. De directeur van de school is Eveline Katerberg.

Voor algemene vragen of opmerkingen over de school kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met de administratie. Wanneer u een gesprek met de directeur wilt, vragen wij u vriendelijk om hiervoor vooraf een afspraak te maken.

Wij vinden het belangrijk dat vragen of zorgen in eerste instantie worden besproken met de betrokken groepsleerkracht, omdat die het best op de hoogte is van de dagelijkse situatie van uw kind.

Bij de directeur kunt u terecht met vragen of onderwerpen die schoolbreed spelen óf wanneer een situatie niet voldoende opgelost kan worden in overleg met de (groeps-) leerkracht. Ook zaken die te maken hebben met veiligheid kunt u direct bij de directie melden.


070-3861352


directie@sintmaartensschool.nl

Schoolgrootte en -opbouw

De Sint Maartensschool telt ca. 350 leerlingen, verdeeld over dertien groepen.
Er wordt in drie “bouwen” gewerkt:

- De onderbouw (groepen 1 t/m 2);
- De middenbouw (groepen 3 t/m 4);
- De bovenbouw (groepen 5 t/m 8).

De verdeling van de leerlingen over de groepen heeft een structuur van reguliere en combinatiegroepen, te weten:

- Vier groepen 1/2;
- Zes reguliere groepen (groep 3 t/m 8);
- Drie combinatiegroepen (groep 3/4, 5/6 en 7/8).

Op deze manier is elke jaargroep “dubbel” uitgevoerd. Hierdoor zien wij mogelijkheden tot onderlinge samenwerking van leerkrachten, flexibele plaatsing of verdeling van leerlingen over de groepen en kansen om flexibel met werkdruk en talenten van leerkrachten om te gaan. De beslissing over de verdeling van de leerlingen over de groepen berust bij de school.
Hierbij houden we rekening met vriendschappen. Zo plaatsen we bijvoorbeeld vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar, streven we naar een zo evenwichtig mogelijke verhouding tussen jongens en meisjes en zorgen we voor een evenwichtige verdeling van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen over de combinatiegroepen en de reguliere groepen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op de website van Stichting Panta Rhei vindt u de privacyverklaring van Panta Rhei die ook voor alle scholen geldt die onder de stichting vallen.

Wij plaatsen geen foto’s van uw kind op Parro of op onze website zonder dat u daar expliciet toestemming voor heeft gegeven via de Parro-app.

2. Waar staat onze school voor?

Missie en Visie

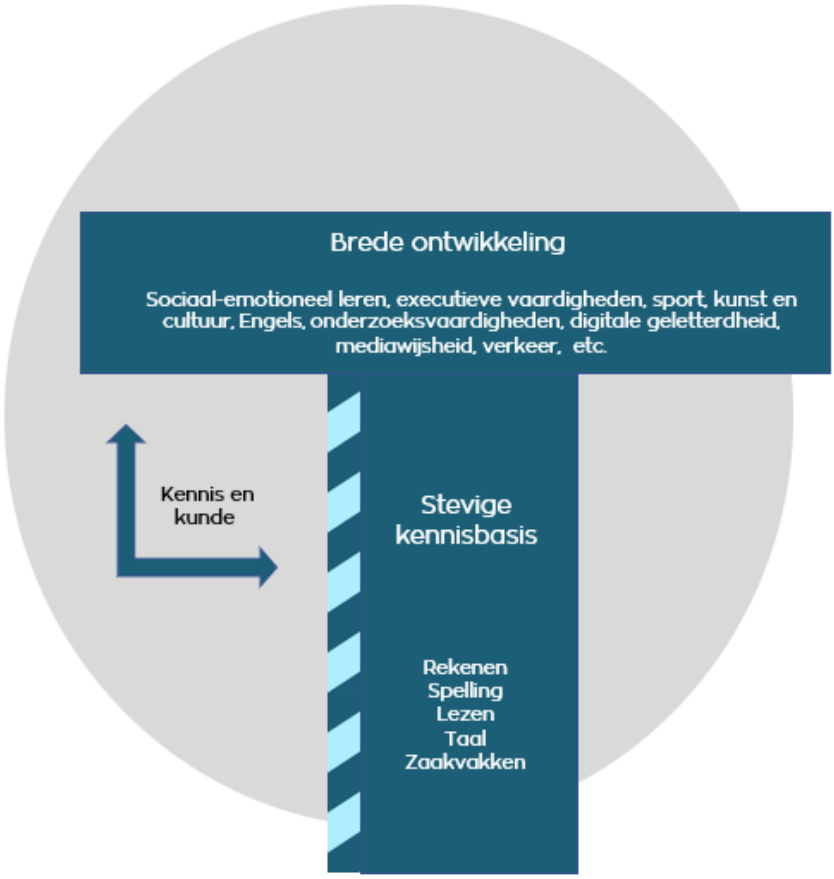
De kinderen van nu bepalen voor een groot deel de invulling van de maatschappij van de toekomst. Wij zien het als onze missie om de leerlingen van onze school kennis over zichzelf, de maatschappij en de relatie hiertussen om te zetten in kunde. Betrokkenheid, zelfbewustzijn en een nieuwsgierige houding spelen hierin een hoofdrol. Dit willen we bereiken door onze leerlingen een stevige kennisbasis bij te brengen die de brede ontwikkeling ondersteunt. Thema's als burgerschap, duurzaamheid, creativiteit en beweging zijn onmisbaar op de route naar hun persoonlijke plek in de samenleving. Zo ontwikkelen zij op eigen wijze hun mening, veerkracht en weerbaarheid: de bouwstenen van een eigen identiteit.

Door samenwerking sta je sterker in deze ontdekkingstocht. We leren onze leerlingen om te gaan met de invloed van anderen en welke keuzes zij hierin vol zelfvertrouwen kunnen maken. Door onze leerlingen al op jonge leeftijd te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling worden zij gestimuleerd om te ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun kwaliteiten liggen. Goed functioneren in de maatschappij lukt immers het beste wanneer je weet wie je bent, waarom je iets wilt en hoe je dat bereikt. *Samen bouwen aan EigenWijsheid*.

In ons onderwijs leggen wij de nadruk op de eigenheid, creativiteit en leergierigheid van de leerlingen en leerkrachten. Hiervoor ontwikkelen we leerlijnen en doelen die aansluiten bij ieders leerbehoefte, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak. We hebben passende verwachtingen binnen ons reguliere klassensysteem en hierbij richten we ons op vakoverstijgend en onderzoekend projectonderwijs waardoor nieuwe leerling- en leerkrachtvaardigheden worden bijgebracht en toegepast. Dit alles doen wij vanuit een open houding waarin wij samen verantwoordelijkheid dragen voor het welbevinden van iedereen bij ons op school.

Onze ambitie is om onderwijs aan te bieden dat zo goed mogelijk passend is bij de capaciteiten van onze totale leerling populatie. Uitgangspunt hierbij zijn hoge verwachtingen. We willen het potentieel van onze leerlingen zo goed mogelijk benutten.





Ons Curriculum

Wij hebben onze visie omgezet in ons curriculum dat gebaseerd is op de hoofdletter T.

Wij vinden een stevige kennisbasis het fundament van goed onderwijs: de kernvakken rekenen, lezen, taal en de zaakvakken vormen de basis van het aanbod. Hierin streven wij naar passend onderwijs voor iedere leerbehoefte. Boven op de stevige kennisbasis ligt de dwarsbalk van de brede ontwikkeling. Hierin komen verschillende elementen aan bod zoals, sociaal-emotioneel leren, burgerschap, digitale geletterdheid, kunst, sport, onderzoeksvaardigheden, etc.
De wisselwerking tussen de kennisbasis en de brede ontwikkeling maakt dat leerlingen kennis en kunde ontwikkelen die ze nodig hebben om een goede overstap te kunnen maken naar het voortgezet onderwijs.

Schoolplan

Ons schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven. Naast het beschrijven van de huidige situatie wordt er aangegeven wat de veranderingspunten voor de komende vier jaren zijn. Het schoolplan is te vinden op onze website. Leidend voor dit schoolplan is het Strategisch Beleidsplan van onze stichting Panta Rhei.

Schoolplan 2023-2027

Onderwijstijd

In totaal brengen de leerlingen minimaal 7.520 uur bij ons op school door, als zij dan ook in groep 1 beginnen en eindigen eind groep 8. Alle groepen krijgen minimaal 940 uur les per schooljaar. De schooltijden voor alle groepen zijn gelijk. Meer informatie over de schooltijden vindt u in deel B van deze schoolgids.

Samen bouwen aan EigenWijsheid op onze school



3. Ons onderwijsprogramma

De groepen 1 en 2

Een kleuter leert de wereld om zich heen te verkennen door middel van spel.
Dat gebeurt onder andere tijdens het spelen en werken in de hoeken en bij het werken met ontwikkelingsmateriaal. Een rijke en stimulerende leeromgeving is van belang om aan de speel- en leerbehoefte te kunnen voldoen.

Tijdens het spelend leren krijgen (alle) belangrijke vaardigheden en ontwikkelingsgebieden aandacht:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Persoonlijkheidsontwikkeling en zelfredzaamheid
- Motorische ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van de waarneming (auditief en visueel)
- Taalontwikkeling en voorbereiding op het lezen
- Denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen
- Oriëntatie op ruimte en tijd

Door ontwikkelingsgericht te werken sluit de leerkracht aan bij de ontdekkende en verkennende leerstijl van de jonge leerlingen. Handelend bezig zijn is van belang bij het vergaren van kennis en ervaring.

Op de Sint Maartensschool zijn onze kleutergroepen vernoemd naar dieren:
A: Leeuwen **C:** Kangoeroes
B: Panda's **D:** Apen

De ruimtes zijn zo ingericht dat alle vaardigheden actief "beoefend" kunnen worden. Met behulp van de verschillende hoeken en de diverse speel- en leermaterialen ontwikkelt ieder kind zich, voor zover mogelijk, optimaal. Spelend leren is immers een belangrijk uitgangspunt voor de jonge leerling. Het gaat naast taal- en rekenontwikkeling met name om vaardigheden als kunnen samenwerken, initiatieven nemen, plannen maken, kunnen communiceren en het ontwikkelen van een bepaalde mate van zelfstandigheid.
De leerkracht geeft wisselend de gehele of een kleine groep de aandacht waarbij de kleuters met uitgestelde aandacht leren omgaan. We stimuleren de leerlingen om met elkaar of alleen problemen op te lossen.
De leerkracht stimuleert de ontwikkeling van de leerlingen door het aanbod van thema's. We stimuleren en bevorderen het gebruik van ontwikkelingsmaterialen, thema-activiteiten en digitaal lesmateriaal. Daarnaast werken wij met thema's aan de hand van lessen van Blink.

Sociale ontwikkeling

De leerkrachten van groep 1/2 zorgen voor een positief sociaal klimaat waarin leerlingen een gevoel van welbevinden ervaren en explorerend of begeleid spelend kunnen leren.
De leerkracht observeert dagelijks de leerlingen om na te gaan hoe en op welk niveau zij spelen, werken en leren. Tijdens individuele- en groepsactiviteiten wordt duidelijk waar leerlingen moeite mee hebben en wat zij al beheersen. Om de sociale en emotionele ontwikkeling te stimuleren gebruiken we Kwink en doen mee aan Orka-trainingen.

Naast het vrije spel wordt er ook gewerkt met hand- en poppenkastpoppen (en rollenspel) om onder andere de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren.

Meer informatie over Kwink: Sociaal-emotioneel leren - Kwink op school
Meer informatie over Orka: Methode schoolbreed - Orka Training

Cognitieve ontwikkeling

Bij de kleuters wordt met verschillende niveaus gewerkt. Dit gebeurt in de kleine kring en in kleine groepjes gedurende de speelwerkles. Hierbij is aandacht voor zowel de leerling met meer behoefte aan uitleg, als de leerling die behoefte heeft aan meer uitdaging. Voorwaarden om tot verdere ontwikkeling te kunnen komen zijn: dat leerlingen goed in hun vel zitten en een gevoel van welbevinden ervaren op school, dat zij beschikken over een voldoende mate van zelfvertrouwen en dat zij nieuwsgierig zijn naar de wereld om hen heen.



Rekenontwikkeling

Door het maken van figuren, bouwsels, tekeningen en grafieken ontwikkelen kleuters op een speelse manier rekenvaardigheden en functionele gecijferdheid. Zo groeit hun inzicht in getallen en hoeveelheden, hun ruimtelijk inzicht en hun kennis van rekenbegrippen. Deze vaardigheden vormen de basis voor de schoolse gecijferdheid, die onmisbaar is voor het latere rekenonderwijs. Kleuters leren daarbij analyseren, tellen, ordenen, combineren en construeren. Dit gebeurt steeds vanuit actief handelen en sluit aan bij hun ontluikende gecijferdheid. Voor rekenen maken wij bij de kleuters gebruik van de methode Met Sprongen Vooruit. Daarnaast zetten wij, zowel bij rekenen als bij taal, veelvuldig bewegend leren in.

Meer informatie over Met Sprongen Vooruit: Julie Menne Instituut - Met Sprongen Vooruit

Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk onderdeel voor de kleuter om de wereld om zich heen te begrijpen. We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat en aan de auditieve ontwikkeling, die belangrijke voorwaarden vormen voor het taalonderwijs. We gebruiken hierbij de werkmap “Fonemisch bewustzijn”. Daarnaast gebruiken we ontwikkelingsmateriaal gericht op taal, lezen we veel voor en is er aandacht voor woordenschat en taalgebruik binnen de thema’s.

Motorische ontwikkeling

In de gymzaal krijgen de kleuters één keer per week gym van een vakdocent. Het speellokaal wordt op meerdere momenten in de week gebruikt voor bewegingslessen, bijvoorbeeld tik-, zang- en wedstrijdspellen en gymlessen met klein materiaal en met klim- en klautermateriaal. We stimuleren de motorische ontwikkeling van de kleuter door middel van allerlei activiteiten, van grote bewegingen tot steeds kleinere.



OntwikkelingsVolgModel

De ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen worden in het leerlingvolgsysteem *OVM* (ontwikkelingsvolgmodel) bijgehouden.
Het is een observatie-, signalerings-, evaluatie- en planningsinstrument in één. Het bestaat uit wetenschappelijk onderbouwde ontwikkelingslijnen.
Door de lijnen in te vullen volg je het kind in zijn/haar ontwikkeling.
Door middel van de observaties krijgt de leerkracht goed zicht op de (naaste) ontwikkeling van de leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden. OVM werkt met 8 domeinen, die allemaal weer uitgewerkt zijn in kenmerkende ontwikkelingslijnen.

- Basale ontwikkeling
  (waarin inbegrepen de sociaal-emotionele en de morele ontwikkeling)
- Speel- en werkgedrag ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Spraak-taalontwikkeling
- Wereldoriëntatie
- Geletterdheid
- Gecijferdheid

Het OVM kan ook helpen om passende leerdoelen te stellen voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Het is een hulpmiddel voor de leerkracht om het aanbod zoveel mogelijk aansluitend te maken aan de ontwikkelingsvragen van de leerling. Voor meer informatie zie: Ontwikkelingsvolgmodel

Groep 3 t/m 8

Nederlandse taal

Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op het foutloos schrijven, tegenwoordig gaat het ook om informatieverwerking, spreken en luisteren.
De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het mondeling en schriftelijk verwoorden van ideeën, stijlvormen, spelling en luisteren naar anderen.

In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode Taaljacht. Taaljacht gaat uit van samenhang tussen de domeinen taal, spelling en grammatica. De leerlingen gaan op verkenning, oefenen met de verschillende onderdelen en uiteindelijk komen die samen in een eindtaak per blok. De authentieke bronnen die hierbij gebruikt worden, zoals posters, gedichten of krantenartikelen, laten de echte wereld zien. Binnen het taalprogramma leren we de leerlingen ook spreekbeurten en presentaties houden. De spellingvaardigheden worden ook geoefend en geautomatiseerd m.b.v. de leerling-software behorend bij de methode Taaljacht.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We werken met de nieuwste Kim-versie van de methode “Veilig Leren Lezen”. In deze methode staan de klank en letter centraal in verschillende woordcombinaties. Letters worden geleerd door te luisteren, voelen, kijken, schrijven en ordenen. Dankzij de automatiseerlijn gaan leerlingen vlotter lezen en maken sneller een stap naar het lezen van zinnen en teksten. Er is een geïntegreerde leerlijn voor spelling en woordenschat. Er wordt per kern gewerkt aan de hand van wereld oriënterende thema’s. Spelend leren is hier onlosmakelijk aan verbonden. Er wordt gebruikgemaakt van gepersonaliseerde software voor school én thuis. Deze methode sluit aan bij de schrijfmethode Pennenstreken in groep 3.



Wanneer leerlingen aan het begin van groep 3 alle letters volledig beheersen en mkm-woorden (tak-sok-kam) goed en vlot kunnen lezen, dan biedt deze methode veel mogelijkheden om ze sneller vooruit te helpen. Ook minder snelle lezers kunnen binnen de methode een eigen programma afwerken. Om te signaleren hoe het leesproces verloopt en om de vorderingen van uw kind goed te kunnen volgen, wordt na iedere kern (3 weken) een controletaak afgenomen. Van deze resultaten wordt u, indien nodig, op de hoogte gesteld. De eerste beginselen van het leren lezen noemen we “aanvankelijk lezen” en deze leesvorm duurt ongeveer een half jaar. Daarna gaan we over naar de leesvorm “technisch lezen”.

Onze leesmethode: Blink Lezen voor groep 4 t/m 8 is gebaseerd op de uitgangspunten van Het nieuwe lezen. Daarbij staan drie pijlers centraal die de ontwikkeling van leesvaardigheid ondersteunen: motivatie, kennis en oefening. Blink Lezen werkt daarom niet met een strak schema van leesproblemen, leesstrategieën en tekstsoorten. In plaats daarvan gaat de methode uit van rijke teksten en betekenisvolle werkvormen binnen relevante thema’s. De leesdoelen komen daarbij op een natuurlijke manier aan bod. Binnen ons leesonderwijs is er veel aandacht voor leesbevordering. Het plezier in lezen krijgen én behouden staat centraal. Daarom wordt er dagelijks voorgelezen, besteden we

aandacht aan de Kinderboekenweek en beschikken we over een eigen schoolbibliotheek. Deze bibliotheek wordt beheerd door enthousiaste ouders en biedt kinderen wekelijks de mogelijkheid om boeken te lenen. Daarnaast is er een zwerfboekenkast, verzorgd door de leerlingenraad, waarvan veel gebruik wordt gemaakt. Een belangrijk uitgangspunt van ons leesonderwijs is het prikkelen van de nieuwsgierigheid van leerlingen. Er is voldoende tijd om boeiende verhalen te lezen, te beluisteren en te bekijken. Daardoor zijn kinderen actief betrokken bij wat zij lezen. Ook is er een gevarieerd en rijk leesaanbod. Leerlingen lezen langere tijd binnen een aansprekend thema, waardoor zij zich verdiepen in de inhoud. Vaardigheden als woordenschat, schrijven, kijken en luisteren worden daarbij in samenhang aangeboden en geïntegreerd in het leesonderwijs.

Om een passende inschatting te maken van het leesniveau gebruiken wij vanaf groep 3 de DMT-toets en de AVI-toets van Leerling in Beeld. Wij toetsen tot 1½ jaar vooruit. Dit maakt dat wij nog beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerlingen bij wie wij constateren dat de leesontwikkeling trager verloopt, krijgen intensievere begeleiding van de leerkracht. Zo kan er geoefend worden met speciale leesprogramma's op de computer. Bij de leesontwikkeling is ook de begeleiding van ouders thuis van groot belang. Wij vragen de ouders dan ook regelmatig samen met hun kind te oefenen en (voor) te lezen. Voor tips kunt u bij de leerkracht terecht.



Schrijven

In groep 3 gaat het schrijven echt beginnen.
We gebruiken hiervoor de methode: Pennenstreken versie 2. Omdat een potlood stroever over het papier gaat dan een pen en dus beter bestuurbaar is, schrijven de leerlingen in deze groep met driehoekspotlood. Als het kind eraan toe is, wordt overgestapt op het schrijven met een pen (begin groep 4). Onze schrijfmethode wordt ingezet tot en met groep 8. Alle leerlingen krijgen het verbonden schrift aangeleerd. In groep 8 krijgen de kinderen ook het blokschrift aangeboden.

Rekenonderwijs



Bij het aanbieden van rekenonderwijs maken wij in de groepen 3 en 4 gebruik van de methode Pluspunt. In de bovenbouw worden de rekenopgaven verwerkt via Snappet. Dit biedt ons de mogelijkheid om adaptieve rekenopgaven aan te bieden. Hierover leest u meer in de volgende alinea. Naast het reguliere aanbod van de methode, werken wij met de methode RekenXL voor uitdagende reken -en wiskundeopgaven.

Snappet

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Leerlingen werken aan leerdoelen die aansluiten bij hun eigen niveau. Leerlingen van groep 5 tot en met 8 doen een groot deel van de verwerking van de rekenopgaven via Snappet op de Chromebook. Doordat het systeem continu de voortgang van de leerlingen registreert, kunnen wij goed aansluiten bij de individuele behoeften van onze leerlingen. Wij stimuleren de kinderen om hun berekeningen altijd in hun berekenschrift op te schrijven.

Engelse taal

In groep 5 tot en met 8 gebruiken wij voor de Engelse les de methode Blink Engels. Bij Blink Engels staat Engelstalige (pop)muziek centraal. De leerlingen oefenen spelenderwijs om Engels te luisteren, lezen, spreken en schrijven. De methode Blink Engels werkt volgens het vierfasenmodel voor vreemdetalenonderwijs.
In groep 1 t/m 4 bieden wij elke periode een Engels lied aan. Het doel hiervan is om de kinderen alvast te laten wennen aan de Engelse taal én hen te stimuleren om in het Engels te durven spreken.

Zaakvakken

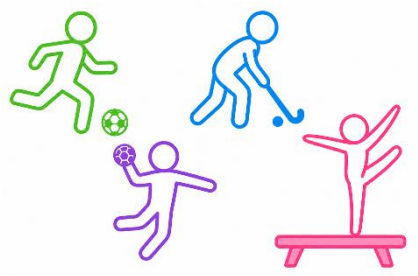
Onze methode voor zaakvakonderwijs is Blink Wereld. Deze methode biedt via schoolbrede thema's de zaakvakken geïntegreerd aan. Deze lessen lopen thematisch en geïntegreerd parallel aan die van *Blink lezen* waardoor er schoolbrede thema's gaan leven en een groot deel van de lessen hiermee op elkaar aansluiten. Ook staat in *Blink wereld* onderzoekend en ontwerpend leren centraal waardoor, naast een kennisbasis, allerlei vaardigheden worden aangeleerd zoals kritisch denken, onderzoekend leren, samenwerken, digitale vaardigheden, etc.



Verkeer

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode Streetwise van de ANWB. In de Streetwise Wereld ontdekken de kinderen samen met Robin en hondje Ziggy van alles over het verkeer. Tijdens de lessen gaan de kinderen op ontdekkingstocht. Zij speuren in elke buurt naar de belangrijkste plekken en leren onderweg alles over het verkeer, veilige en onveilige situaties en hoe ze zelf verstandig handelen in het verkeer.

Gymnastiek



De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week 45 minuten gymnastiek- en/of bewegingsles, waarbij het er vooral om gaat de leerlingen zodanig te motiveren, dat zij hun hele leven het nut van bewegen blijven inzien en daar plezier in houden.
Daarnaast speelt het sociale aspect een grote rol, bijvoorbeeld samenwerken, samenspelen en omgaan met "winst" en "verlies". Zo bieden wij bewegings- en spelvormen aan die gericht zijn op de sociale, motorische en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen.
Benodigdheden tijdens de gymlessen:

- Gymschoenen (turnschoentjes mogen ook, geen zwarte zool en alleen schoenen die binnen gebruikt worden);
- Een sportbroekje;
- Een sportshirt;
- Een gymtas.

Wanneer uw kind in groep 1 start, dan krijgt hij/zij een linnen gymtas met schoollogo eenmalig uitgereikt namens de Oudervereniging. Mocht uw kind een keer een nieuwe tas nodig hebben, dan kunt u deze op school kopen via de oudervereniging. Horloges en

sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden en lange haren (over de schouders) moeten vast.

Expressieactiviteiten en handvaardigheid

Naast expressieactiviteiten die voortkomen uit het taalonderwijs (bv. dramatiseren, poppenspel, verhalen en gedichten voordragen) besteden we ruime aandacht aan tekenen, handvaardigheid en muziek. Iedere groep krijgt een keer per twee weken muziekles van een muziekspecialist. Groep 8 voert aan het einde van het schooljaar een eindmusical op.
Bij tekenen en handvaardigheid proberen we gebruik te maken van zoveel mogelijk verschillende materialen en technieken. Tijdens de lessen van Blink Wereld maken de leerlingen ook kennis met kunst, wetenschap en techniek.
De groepen 7 en 8 nemen deel aan een techniekprogramma dat in samenwerking met het voortgezet onderwijs wordt opgezet en soms ook op de locatie van een school voor voortgezet onderwijs wordt aangeboden.

Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap en sociale integratie komt de hele dag aan de orde bij verschillende vakgebieden. Naast het geïntegreerde aanbod, krijgen de leerlingen uit de groepen 5/m 8 dit vak apart aangeboden. Er wordt met elkaar gediscussieerd, geluisterd, geleerd en samengewerkt over onderwerpen die terugkomen in de maatschappij. Zo is er onder andere aandacht voor staatsinrichting, maatschappelijke vraagstukken, de werking van de economie, de opkomst van onze democratie en onze rechtspraak. Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren als respectvolle burgers met elkaar om te gaan.

Digitale geletterdheid

Op onze school besteden we aandacht aan digitale geletterdheid op verschillende momenten in het schooljaar. Dit gebeurt onder meer binnen het eigen onderzoek van Blink Wereld, tijdens de Week van de Mediawijsheid in groep 7 en 8 en wanneer het onderwerp aansluit bij de belevingswereld van kinderen, zowel op school als daarbuiten. Daarbij besteden we onder andere aandacht aan online veiligheid, privacy en het maken van digitale producten. Ook begeleiden we kinderen in het veilig en respectvol gebruiken van internet. Vanaf groep 5 krijgt iedere leerling een Chromebook van school, die gedurende de rest van de basisschoolperiode op de Sint Maartensschool wordt gebruikt.

Huiswerk

Wij beschouwen huiswerk:

- als een fundamentele voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- als een mogelijkheid om delen van de oefenstof uit het lesrooster te halen, zodat er op school tijd vrijkomt voor instructie en begeleiding;
- als een mogelijkheid leerlingen taakbewustheid, planning, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te leren verwerven.

Daarom geven wij vanaf groep 5 huiswerk. In groep 5 bestaat het huiswerk hoofdzakelijk uit incidenteel extra oefenen van de lesstof en het oefenen van de tafels van vermenigvuldiging. In groep 6 moeten de leerlingen regelmatig leerwerk verrichten, voor bijvoorbeeld topografie en Engels. In groep 5 en 6 bereiden de leerlingen ook een presentatie voor over een zelfgekozen onderwerp.

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen naast het periodieke leerwerk voor de zaakvakken twee keer in de week huiswerk mee voor rekenen en taal. Het huiswerk wordt altijd een week van tevoren opgegeven. Voor het noteren van het huiswerk hebben de leerlingen vanaf groep 7 een agenda nodig. Voor sommige leerlingen is bij het maken en plannen van het huiswerk de hulp van zowel ouders, als leerkracht noodzakelijk.

Leerlingenraad



Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 kiezen ieder schooljaar een vertegenwoordiger voor de Leerlingenraad. Deze afgevaardigden behartigen de belangen van hun klasgenoten en laten de stem van de leerlingen horen. De Leerlingenraad komt maandelijks bijeen om verschillende onderwerpen te bespreken. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om maatschappelijke initiatieven, het verbeteren van de leer- en werkomgeving en het meedenken over het ontwerp van ons nieuwe, groene schoolplein. Daarnaast heeft de Leerlingenraad een ideeënbus opgezet. Alle kinderen van de school kunnen hierin ideeën voor de school delen. Samen met de directeur bespreekt de Leerlingenraad deze ideeën en wordt bekeken welke plannen uitgevoerd kunnen worden.

Schoolbreed

Godsdienst

De Sint Maartensschool is een basisschool op katholieke grondslag. In alle groepen wordt gewerkt met de methode: Houvast op School. Deze katholieke godsdienstmethode komt wekelijks aan bod en sluit aan bij het kerkelijk jaar, met aandacht voor de grote feesten en de voorbereiding daarop. Ook vieringen gedurende het schooljaar, zoals Kerstmis en Pasen in de Sint Martinuskerk, maken deel uit van ons godsdienstonderwijs.



Onze school is vernoemd naar de heilige Sint-Maarten. Sint-Maarten was bisschop en staat bekend om het delen van zijn mantel met een arme man. Daarmee is hij een voorbeeld van naastenliefde, zorg voor de ander en verbondenheid: waarden die ook binnen onze school belangrijk zijn.

Tijdens de lessen, die ongeveer 15 minuten duren, staan Bijbelverhalen centraal. Deze verhalen worden ondersteund met een praatplaat en vormen de basis voor gesprekken in de groep. Daarbij is aandacht voor de betekenis van de verhalen en de levenslessen die hieruit voortkomen, zoals delen met anderen, eerlijkheid en omzien naar elkaar. De lessen stimuleren leerlingen om zich te verwonderen, zich in te leven in anderen en na te denken over wat de verhalen kunnen betekenen voor hun eigen leven. Op deze manier maken leerlingen kennis met de rijke katholieke traditie en worden zij uitgenodigd om hier op hun eigen niveau betekenis aan te geven.

Onze teamleden willen graag het volgende uitdragen:

- dat ieder mens uniek is;
- dat ieder mens mag zijn wie hij of zij is;
- dat het lonend is zich in te zetten voor een betere wereld door oog te hebben voor elkaar en samen te werken aan vrede en rechtvaardigheid.

Niet alle leerlingen die onze school bezoeken zijn katholiek. Hetzelfde geldt voor onze leerkrachten. Vanzelfsprekend is iedereen welkom. Wel verwachten wij van iedereen de katholieke grondslag van de school te respecteren, zoals wij ook de levensbeschouwing van anderen respecteren. Van leerkrachten vragen wij een positieve houding ten aanzien van de katholieke identiteit van onze school. Alle leerlingen nemen deel aan alle activiteiten, dus ook aan de bezoeken aan de vieringen in de kerk tijdens Pasen en Kerst. Wanneer u bewust voor onze school kiest, dan kiest u ook bewust voor een katholieke school.

Actualiteit en nationale gebeurtenissen

Zowel in de onderbouw- als in de bovenbouwgroepen wordt ingespeeld op de actualiteit. Een voorbeeld is een groot sporttoernooi, een mooi moment om met elkaar te spreken over zaken als “fair play“. In de groepen 7 en 8 is er aandacht voor actuele nationale gebeurtenissen zoals verkiezingen, bezoek van een buitenlands staatshoofd, Prinsjesdag, enz.

In groep 7 en 8 staan wij ook stil bij de gebeurtenissen en consequenties van de Tweede Wereldoorlog. De groepen bezoeken dan het Anne Frank Huis en spreken met elkaar intensief over de indrukwekkende en emotionele gevolgen van oorlog.

Chromebook /ICT



ICT wordt op onze school vooral gezien als een middel om ons onderwijs te versterken. In alle groepen hangt een touchscreen waarop de leerkracht zijn of haar lessen kan laten zien. Door diverse methodes met leerkrachtensoftware kunnen lessen visueel ondersteund worden. Ook biedt het de mogelijkheid om educatieve filmpjes te laten zien. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er voldoende Chromebooks beschikbaar. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen een eigen Chromebook in bruikleen voor de rest van de basisschoolperiode. In groep 5 wordt hiervoor een Chromebookovereenkomst getekend door ouders.

De Chromebooks worden ingezet bij het verwerken van de lesstof in Snappet (groep 5 t/m 8), de educatieve oefensoftware van de methodes en er zijn extra lesprogramma’s voor leerlingen die moeite hebben met lezen en/of spelling.
Hiernaast kunnen wij bij de kleuters gebruikmaken van een aantal tablets, waarop educatieve apps zijn geïnstalleerd. Deze tablets worden ook ingezet om het onderwijs aantrekkelijker te maken en te ondersteunen. De school beschikt over een ICT-werkgroep die zorg draagt voor het gebruik van ICT bij ons op school.

4. De zorg voor onze leerlingen

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Op de Maartensschool werken we volgens de ondersteuningsniveaus die we binnen Panta Rhei hebben afgesproken. De schematische weergave van hoe dit er precies uitziet op de Sint Maartensschool, wordt op een later moment aan de ondersteuningsbeschrijving toegevoegd.

Sterke punten in onze ondersteuning

De leerkrachten van de Maartensschool hebben kennis over meer- en hoogbegaafde leerlingen. We signaleren en begeleiden deze leerlingen op individueel niveau en in groepen.

Op verschillende vakgebieden (SEL, lezen, rekenen) of onderwerpen (jonge kind, hoogbegaafdheid) zijn specialisten en leerteams aangesteld. Zij ondersteunen de leerkrachten en individuele leerlingen binnen hun vakgebied.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	**Wat houdt dit in?**
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ca. 30 leerlingen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Op dit moment wordt een specialist gedrag opgeleid en volgen meerdere teamleden opleidingen over dit onderwerp. We herzien het protocol gedrag, de cyclische werkwijze rondom werken aan SEL en het monitoren daarvan.

Ons EWL (Eigenwijslab) is volop in ontwikkeling. Er is beleid gemaakt op het gebied van meer- en hoofdbegaafdheid in het afgelopen jaar wat nu verder wordt ontwikkeld en ingevoerd. Alle nieuwe leerkrachten worden geschoold in dit onderwerp.

Daarbij wordt er sinds het schooljaar 26-27 gewerkt met leerteamcoördinatoren, die de schoolontwikkelingen op hun vakgebied initiëren, monitoren en borgen.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	Specialisten op het gebied van lezen zijn aanwezig, 1 dag per week is er individuele begeleiding voor leerlingen met moeilijkheden met lezen en spellen.
Rekenen en wiskunde	ja	Specialisten op het gebied van rekenen zijn aanwezig, 3 dagdelen per week is er individuele begeleiding voor leerlingen met rekenmoeilijkheden. 1 dag per week is er begeleiding in groepen voor sterke rekenaars.
Gedrag	ja	Specialisten op het gebied van gedrag zijn aanwezig en worden opgeleid.
Jonge kind	ja	Specialisten zijn aanwezig, 1 dag per week is er ambulante tijd voor een specialist.
(Hoog)begaafdheid	ja	Specialist is 2 dagen aangesteld, biedt daarin ondersteuning voor de leerkrachten, voor individuele leerlingen en voor groepen leerlingen.
Moeilijk leren	ja	Er is een RT'er die 1 dag in de week leerlingen individueel ondersteunt.
Motoriek	ja	De gymleerkracht is 4 dagen per week op school aanwezig. In zijn rooster zijn 1,5 lesuren opgenomen om individuele leerlingen te begeleiden bij de motorische ontwikkeling.
Meertaligheid en NT2	ja	Ondersteuning gericht op woordenschat en klankenkennis wordt geboden in kleine groepjes voor 4-6-jarigen.

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Onze leerkrachten signaleren en observeren dagelijks de leerontwikkeling van de leerlingen.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Indien nodig wordt de rekenontwikkeling van leerlingen verder in kaart gebracht en wordt een plan opgesteld dat uitgevoerd wordt door de RT'er en de leerkracht.
Aanbod extra uitdaging	Er is een Jonge onderzoekersgroep (gr. 1-2-3), een Eigenwijslab-junior-groep (gr 4-5), een Eigenwijslab-groep (gr. 6-7-8) en een XL-groep (de UHB-leerlingen van gr 5-8). Daarnaast is er de mogelijkheid om leerlingen 5x individueel te begeleiden. In de groepen 3-8 kunnen sterke rekenaars deelnemen aan de RekenXL lessen.
Aanbod versterken van de motoriek	De gymleerkracht observeert en signaleert de motorische ontwikkeling van de leerlingen gedurende groepsactiviteiten. Daarbij heeft de

	gymleerkracht 1,5 uur per week ruimte in zijn rooster om individuele leerlingen te begeleiden bij de motorische ontwikkeling.
Aanbod dyslexie	We monitoren de leesontwikkeling van de leerlingen en werken volgens de ondersteuningsniveaus van het protocol dyslexie. We werken met Bouw! en tutorlezen om individuele ondersteuning te bieden. Een dyslexiespecialist is 1 dag per week ambulant om individuele leerlingen te begeleiden en leerkrachten te ondersteunen.
Aanbod meertaligheid	Leerlingen die het Nederlands nog onvoldoende beheersen krijgen in de onderbouw begeleiding in kleine groepjes.
Anders, namelijk…	Onze lerarenondersteuners bieden de mogelijkheid om de (combi)groepen regelmatig te splitsen, instructie te bieden aan kleine groepjes of individuele leerlingen.

Pedagogisch aanbod	**In kernwoorden**
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	We besteden veel aandacht aan ons pedagogisch klimaat en de groepdynamiek. We starten met de Gouden weken en werken het gehele jaar met Kwink en Orka.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	We monitoren de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen met het OVM en LiB SEL. Daarnaast observeren en signaleren de leerkrachten dagelijks.
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft stellen we een individueel handelingsplan op.
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Hierin werken we samen met onze netwerkpartners, waaronder SMW.
Anders, namelijk…	Indien de groepsdynamiek hierom vraagt, kan ook de hulp van externe betrokkenen worden ingeroepen. Denk hierbij aan: Klasse(n)Kracht.

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Incidenteel, bij vragen over individuele leerlingen.
Speciaal Onderwijs	Incidenteel, bij vragen over individuele leerlingen.
Adviseur passend onderwijs	Structureel, er is overleg over individuele leerlingen, de adviseur sluit aan bij MDO's en is een sparringpartner.
Schoolmaatschappelijk werk	SMW'er is wekelijks op school aanwezig.
Leerplichtambtenaar	Incidenteel.
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Structureel door de periodieke onderzoeken die op school plaats vinden. Incidenteel in overleggen over individuele leerlingen.
Jeugdhulppartner	Incidenteel, bij overleg over individuele leerlingen.
Politie/wijkagent	Incidenteel.
Logopedie	De logopediste screent jaarlijks de leerlingen van groep 2.
Fysiotherapie	Nee, contacten met fysiotherapeuten lopen via ouders.

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Alleen de benedenverdieping
Invalidetoilet	Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Ja
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Ja
Lift	Nee

Toelatingsbeleid voor vierjarigen

(Voor)aanmelden



Vanaf de geboorte van uw kind tot het bereiken van de leeftijd van 3 jaar kunt u een vooraanmelding doen door het vooraanmeldingsformulier in te vullen en aan ons toe te sturen. Een vooraanmelding kan bij meerdere scholen worden gedaan. In de periode waarin de loting binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg plaatsvindt, ontvangt u van ons een e-mail met de vraag of u nog steeds wilt deelnemen aan de loting. Wij ontvangen hierop graag zo snel mogelijk uw terugkoppeling.

Als uw kind ouder dan 3 jaar is, heeft de loting al plaatsgevonden. U kunt dan aanspraak maken op een plek als zij-instromer door een plek op de wachtlijst aan te vragen. Wij nemen contact met u op tegen de tijd dat er een plek beschikbaar komt.

Van aanmelding naar plaatsing

Aan het einde van het kwartaal waarin uw kind 3 jaar wordt, maken alle scholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg bekend of zij uw kind een voorlopige plaats kunnen aanbieden. Wanneer u de voorlopige plaats bij ons op de Sint Maartensschool heeft geaccepteerd én ons toestemming heeft gegeven om contact op te nemen bij de huidige betrokkenen bij de ontwikkeling van uw kind (denk aan: peuterspeelzaal of consultatiebureau) start onze vooronderzoeksperiode van 10 weken. In deze periode onderzoeken wij of er aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind kan worden voldaan.



De vooronderzoeksperiode ziet er als volgt uit:
Na 10 weken hoort u van ons of de voorlopige plaatsing wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

Tijdig afmelden

Wanneer uw kind op meerdere scholen een plaats toegewezen heeft gekregen, verzoeken wij u de andere scholen tijdig af te melden. Wij vragen u dit te doen binnen de termijn die wordt genoemd in de ontvangen e-mail.

Wachtlijst

Indien uw kind geen voorlopige plaats toegewezen heeft gekregen, maar uw voorkeur wel uitgaat naar de Sint Maartensschool, kunnen wij uw kind een plaats op de wachtlijst aanbieden. U bent in dit geval wel verplicht om uw kind op een andere school aan te melden.

Aanmeldperioden

Alle kindplaatsen verdelen we over vier aanmeldperioden per schooljaar. Daarbij houden wij rekening met het verwachte aantal kinderen dat voldoet aan de voorrangsregels. De kindplaatsen voor schooljaar 2026/2027 worden als volgt verdeeld:

Aanmeldperiode geboortemaand (cohort)	**Beschikbare plaatsen**	**Loting vindt plaats op**
juli t/m september	circa 11	Donderdag 1 oktober 2026
oktober t/m december	circa 10	Woensdag 20 januari 2027
januari t/m maart	circa 11	Woensdag 14 april 2027
april t/m juni	circa 11	Woensdag 23 juni 2027

Zorgplicht

De zorgplicht geldt voor kinderen aan wie wij een voorlopige plaats hebben aangeboden, maar van wie wij tijdens de vooronderzoeksperiode vaststellen dat onze school onvoldoende mogelijkheden heeft om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. In dat geval gaan wij samen met u op zoek naar een passende school voor uw kind.

Prioriteiten/voorrangsregels

De Sint Maartensschool heeft meer aanmeldingen dan kindplaatsen. Daarom werken wij met de volgende prioriteiten/voorrangsregels:

1. Kinderen van wie een broertje of zusje al op school zit, kinderen van wie één van de ouders een dienstverband heeft bij Panta Rhei óf werkzaam is bij Peuterspeelzaal Sint Maarten.
2. Kinderen die geplaatst zijn op Peuterspeelzaal Sint Maarten woonachtig binnen Leidschendam-Voorburg.
3. Kinderen woonachtig binnen Leidschendam-Voorburg.
4. Kinderen die geplaatst zijn op Peuterspeelzaal Sint Maarten woonachtig buiten Leidschendam-Voorburg.
5. Kinderen woonachtig buiten Leidschendam-Voorburg.

De omvang van de groep leerlingen met voorrang kan zodanig groot zijn dat ook voor de groep met voorrang onvoldoende plek is. Er zal in dat geval geloot worden. Voldoen aan

een voorrangsregel betekent dus niet automatisch dat uw kind geplaatst wordt. Loting vindt plaats onder toezicht van een ouder van de medezeggenschapsraad (MR).

Verzoek tot plaatsing voor kinderen van vier jaar of ouder

Kinderen van 4 jaar óf ouder worden bij ons op de wachtlijst geplaatst. Wanneer er mogelijk een plek vrijkomt én de groepsgrootte/groepssamenstelling het toelaat, brengen wij u hiervan op de hoogte. We nodigen u dan uit voor een kennismakingsgesprek (met uw kind) op school. Nadat u ons toestemming heeft gegeven om contact op te nemen met de huidige betrokkenen bij de ontwikkeling van uw kind (denk aan: de huidige basisschool) gaat onze vooronderzoeksperiode van 10 weken in. Hierbij worden alle relevante gegevens, zoals het onderwijskundig rapport, opgevraagd.

De vooronderzoeksperiode ziet er als volgt uit:



Als uit de vooronderzoeksperiode blijkt dat wij kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van uw kind, gaan wij over tot definitieve plaatsing. Wanneer blijkt dat dit niet mogelijk is, kunt u binnen zes weken bezwaar maken tegen dit besluit bij ons bestuur, Panta Rhei. De contactgegevens van Panta Rhei vindt u op hun website.

Rondleidingen

Als u geïnteresseerd bent om een kijkje te nemen op onze school, kunt u deelnemen aan één van de rondleidingen gehouden op een tijdstip dat de school “vol in bedrijf” is, zodat u goed de sfeer kunt proeven.
Op onze website kunt u de data van de geplande rondleidingen bekijken: Voor ouders > rondleidingen. De rondleiding bestaat uit een presentatie in de teamkamer, waarna u door de directeur wordt rondgeleid door de school. Het programma duurt in totaal ongeveer een uur.



Definitieve toelating 4-jarigen

Bij daadwerkelijke plaatsing van uw kind, gaan wij ervan uit dat wij alle essentiële informatie over de ontwikkeling van uw kind hebben ontvangen en dat uw kind overdag zindelijk is vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt.
Als uw kind geplaatst wordt, dan kan uw kind gebruikmaken van de “wenregeling”. Dit houdt in dat uw kind kort voor zijn/haar vierde verjaardag (vanaf drie jaar en tien maanden) enkele ochtenden of middagen op school kan komen wennen (maar nooit meer dan de wettelijk vastgestelde termijn van vijf dagen). De leerkracht bij wie uw kind in de groep wordt geplaatst, neemt circa zes weken voor uw kind vier jaar wordt, contact met u op om een kennismakingsgesprek in te plannen.

Leerlingdossier

Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden alle relevante gegevens zoals leerresultaten, toetsgegevens, verslagen van gesprekken met ouders, observaties, onderzoeksgegevens en eventuele handelingsplannen opgeslagen. We maken hierbij gebruik van ParnasSys. De mappen van het leerlingdossier zijn alleen toegankelijk voor directie, leerkrachten en het betrokken zorgteam. Het leerlingdossier mag te allen tijde door ouders worden opgevraagd. Het leerlingdossier wordt dan binnen de wettelijke termijn van een maand verstrekt.

Leerlingvolgsysteem en toetsing

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij, zoals eerder beschreven, het leerlingvolgsysteem OVM. In de kleutergroepen werken wij niet met toetsen. Wel brengen wij twee keer per jaar de verschillende ontwikkelgebieden van het jonge kind in kaart. De bevindingen bespreken wij vervolgens met de ouders.

Vanaf groep 3 werken wij met het vernieuwde Cito-leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld. Door de afname van de Cito-toetsen halverwege en aan het einde van het schooljaar brengen wij de cognitieve ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig in kaart.

Rapportage en gesprekkencyclus

Wij vinden het belangrijk om leerlingen op een positieve manier feedback te geven over hun resultaten. Dit doen we in de groep door met de leerlingen hun gemaakte werk te bespreken. Naast deze feedback geven wij de leerlingen ook beoordelingen. In de hogere groepen geven wij bijvoorbeeld ook cijfers voor de beoordeling van hun schriftelijke werk.

Onze gesprekkencyclus ziet er vanaf het schooljaar 2026-2027 als volgt uit:

- **September**: Kennismakingsgesprek: leerkracht-ouder-kind.
- **November**: Facultatieve oudergesprekken bij bijzonderheden.
- **Maart**: Rapportgesprekken n.a.v. eerste rapport: ouder-leerkracht.
- **Juli**: Facultatieve oudergesprekken bij bijzonderheden.

Daarnaast ontvangt u op de volgende wijze een terugkoppeling op de ontwikkeling van uw kind:

Groepen 1 en 2

Van ieder kind wordt een plakboek bijgehouden. Hierin komt een selectie werkjes die een kind in de loop van het jaar op school maakt. Aan het eind van de kleuterperiode gaat dit plakboek mee naar huis.

In de groepen 1 en 2 krijgen de kleuters 2x per jaar een rapport. Hierin staat informatie over de vorderingen van het kind. Deze informatie is gebaseerd op observaties die wij doen met behulp van het observatie-instrument OVM.

Groepen 3 en 4

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 en 4 een rapport mee naar huis: in maart en juli. In dit rapport worden de prestaties van het kind door middel van de waarderingen “onvoldoende”, “matig”, “(ruim) voldoende” of “goed” beoordeeld. Daarnaast worden er door de groepsleerkracht opmerkingen toegevoegd om de behaalde waardering toe te lichten.

Aan het rapport worden ook de grafieken van de landelijk genormeerde toetsen van Leerling in Beeld toegevoegd.

Groepen 5 t/m 8

Het rapport voor de groepen 5 t/m 8 is uitgebreid met een cijferbeoordeling voor diverse vakgebieden.

Bij groep 6 en groep 7 wordt ook een uitstroomverwachting uitgesproken.

In groep 8 vindt er een adviesgesprek plaats. Dit adviesgesprek vervangt het 2e tienminutengesprek. Tijdens het adviesgesprek wordt het reeds ontvangen schooladvies toegelicht en krijgt u als ouder de gelegenheid om vragen te stellen.



Kwaliteitscoördinatoren

Onze school heeft twee kwaliteitscoördinatoren die de totale leerling ondersteuning van de school coördineren. Zij ontwikkelen in samenwerking met de directie beleid ten aanzien van de leerling ondersteuning en begeleiden de uitvoering ervan. Tot de taken behoren onder andere het houden van leerling-/groepsbesprekingen, het geven van adviezen aan leerkrachten, het begeleiden van de leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven, het samen met de groepsleerkracht voeren van zorggesprekken met ouders, de coaching en begeleiding van leerkrachten en het onderhouden van de contacten met externe hulpverlenende instanties.
Onze kwaliteitscoördinatoren hebben scholing gevolgd óf volgen deze op dit moment en nemen deel aan netwerkbijeenkomsten met de andere kwaliteitscoördinatoren binnen ons samenwerkingsverband SPPOH én van onze stichting Panta Rhei. Wekelijks vergaderen zij met de directie over de gang van zaken met betrekking tot de voortgang van de leerling ondersteuning. Daarnaast hebben zij zitting in het managementteam, samen met de directie.

Handelingsgericht werken

Wij werken handelingsgericht. Dat betekent dat wij ons onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en planmatig omgaan met verschillen tussen kinderen. Daarbij richten wij ons op tijdig signaleren en zo veel mogelijk preventief handelen. Waar nodig interveniëren wij doelgericht en proactief. Dit doen wij op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling binnen de verschillende vakgebieden. We blijven steeds kijken naar wat een leerling nodig heeft aan onderwijs en ondersteuning.

Voor ieder vakgebied werken wij met onderwijsplannen. Hierin staat op schoolniveau beschreven hoe het onderwijs in de verschillende groepen is vormgegeven. Ook onze ambities, de gebruikte methodes, de werkwijze, de differentiatie en de manier van toetsen zijn hierin opgenomen. Deze onderwijsplannen op regelmatige basis met het team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op groepsniveau worden de onderwijsplannen uitgewerkt in groepsdocumenten. Hierin beschrijft de leerkracht het onderwijsaanbod voor de groep en, indien nodig, voor individuele leerlingen wanneer dit afwijkt van het reguliere aanbod. Ook verslagen van groeps- en leerlingbesprekingen worden hierin opgenomen. Voor sommige leerlingen stellen wij daarnaast een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief op. Dit gebeurt wanneer een leerling een aanbod nodig heeft dat afwijkt van het onderwijsplan. Uiteraard doen wij dit altijd in overleg met ouders.

NSCCT

Op alle scholen van Panta Rhei wordt in groep 6 de NSCCT afgenomen, op een aantal scholen wordt deze ook in groep 4 afgenomen. NSCCT staat voor: Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leervermogen van uw kind.

Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.
Op de Sint Maartensschool nemen we de NSCCT af in groep 4 en 6. Als de resultaten van de NSCCT opvallend hoog zijn, worden ouders daarvan op de hoogte gebracht en zullen we in overleg, zo nodig, een plan van aanpak opstellen. Wanneer een leerling op de NSCCT niet opvallend hoog scoort, leggen we de uitslag naast ons neer.

Groeps-/leerlingbespreking

De kwaliteitscoördinatoren houden 2 tot 3 keer per jaar met de leerkrachten een groepsbespreking, waarin het totale reilen en zeilen in de groep aan de orde komt. Na elke Leerling in Beeld-periode worden de resultaten van de groep besproken met als doel nieuwe plannen te maken voor de periode erna. Ook zijn er twee keer per jaar leerlingbesprekingen. Hier worden de zorgleerlingen besproken. De specialisten sluiten hier zo nodig bij aan. Als een leerkracht merkt dat een kind extra zorg nodig heeft en dat pogingen om binnen de groepssituatie oplossingen te vinden onvoldoende effect hebben, neemt de leerkracht contact op met de kwaliteitscoördinatoren. In eerste instantie zal deze de betreffende leerkracht adviezen geven. De leerkracht en kwaliteitscoördinatoren kunnen ook voor advies terecht bij de verschillende specialisten binnen school.

Diagnostisch onderzoek

Soms is het nodig diepgaander onderzoek te verrichten bij leerlingen met leer- of gedragsmoeilijkheden. Daarvoor kunnen wij, voor een beperkt aantal onderzoeken per jaar, een beroep doen op een orthopedagoog vanuit Stichting Panta Rhei (O4). Deze neemt een onderzoek af, maakt hiervan een verslag en bespreekt dit, samen met de kwaliteitscoördinatoren en de groepsleerkracht, met de ouders. Afhankelijk van de uitkomsten van dit onderzoek gaat de school aan de slag met de handelingsadviezen. Er zijn ook onderzoeken die door ouders zelf moeten worden aangevraagd via de huisarts. School kan hierin een begeleidende rol spelen.

Handelingsplan of ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die een onderwijsaanbod krijgen dat afwijkt van de onderwijsplannen, stellen wij een handelingsplan op. Met de activiteiten van dit handelingsplan wordt gedurende een vooraf afgesproken periode met het kind gewerkt. De activiteiten en resultaten worden geëvalueerd en kunnen leiden tot het opstellen van een nieuw handelingsplan en/of vervolgonderzoek. Voor leerlingen met wie we een langere termijn werken met aangepaste doelen stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. De handelingsplannen, ontwikkelingsperspectieven én de evaluatie van de voortgang daarvan bespreken we regelmatig met ouders.

Meerbegaafde leerlingen

Voor de meerbegaafde leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is veel aandacht op de Sint Maartensschool. We signaleren welke leerlingen welke leerdoelen beheersen en wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn. Leerlingen die weinig instructie en oefentijd nodig hebben, compacten de leerstof. Dit houdt in dat er minder opgaven gemaakt hoeven te worden, wanneer een leerdoel al wordt beheerst. In de vrijgekomen tijd werken zij aan extra leerdoelen en vaardigheden. Dit zijn leerdoelen die de kerndoelen van de basisschool overstijgen of die een beroep doen op andere leer-, denk- of levensvragen. Zo wordt er naast het reguliere lesprogramma verrijkingsmateriaal aangeboden aan de leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Hoogbegaafde leerlingen

Voor de (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen heeft de Sint Maartensschool een specialist hoogbegaafdheid in dienst. Zij verzorgt voor deze doelgroep een verrijkingsgroep en begeleiding, waarbij de leerlingen een op maat gemaakt aanbod krijgen, dat rekening houdt met de specifieke zijnskenmerken van deze leerlingen.
Om vorm aan te geven aan deze verrijkingsgroep is het Eigenwijslab en de Jonge Onderzoekers opgericht voor leerlingen die (vermoedelijk) hoogbegaafd zijn.
We gaan uit van het Triadisch model van Renzulli. Hierbij gaan we uit van de wisselwerking tussen de omgeving en persoonskenmerken. Om leerlingen tot hoogbegaafd gedrag uit te lokken, heeft de school een verantwoordelijkheid. Dat betekent dat we als school de leerlingen kansen en aanbod moeten bieden, die toewijding, cognitie en creativiteit uitlokken. We merken dat hoogbegaafde leerlingen anders leren, denken en ervaren. Het model van Tessa Kieboom geeft ons hierbij houvast. Het peercontact dat de leerlingen ervaren tijdens het Eigenwijslab en de Jonge Onderzoekers is van grote meerwaarde.

Groep (1-)2-3: Jonge onderzoekers:

Bij de Jonge onderzoekers ligt de nadruk op de basisvaardigheden, die hoogbegaafde leerlingen kunnen helpen in hun leerproces. Denk aan: leren hulp vragen, fouten maken, doorzetten als iets moeilijk is, oefenen, omgaan met hun “zijn” etc. Opdrachten zijn daarom gericht op deze vaardigheden. Daarnaast worden activiteiten en opdrachten ingezet, waarbij de HB-kenmerken moeten worden ingezet. Het aanbod is dus zowel op het sociaal en emotionele als het inhoudelijke vlak. Tijdens de lessen van de Jonge Onderzoekers heeft de hoogbegaafdheidsspecialist ook een signalerende rol. Zijn dit inderdaad leerlingen met hoogbegaafdheidskenmerken?
Als dit het geval is, kunnen deze leerlingen doorstromen naar het Eigenwijslab (EWL).

Groep 4-5: Eigenwijslab (junior):

Bij het EWL 4-5 ligt de nadruk op het laten ervaren dat leren leuk kan zijn. Daarnaast wordt ingezet op het ontwikkelen van eigenaarschap, het leren samenwerken en het plannen van opdrachten. Verder worden er doelen uitgebouwd als: persoonlijke doelen leren stellen, flexibel en creatief denken, presenteren, werking van de hersenen, talentontwikkeling etc. De doelen die bij de Jonge Onderzoekers aan bod zijn geweest, worden geconsolideerd. Aanbod is dus zowel op het sociaal en emotionele als het inhoudelijke vlak.



Groep 6-7-8: Eigenwijslab:

Bij het EWL 6-7-8 ligt de nadruk op het voorbereiden richting het VO. Denk hierbij aan: zelfsturing, ICT-vaardigheden, leren leren, samen leren/werken, analytisch en kritisch denken, zelfinzicht, motivatie, creatief denken en communiceren. De doelen die in de eerdere groepen aan bod zijn geweest, worden geconsolideerd. Aanbod is dus zowel op het sociaal en emotionele als het inhoudelijke vlak. Vanuit de Jonge Onderzoekers en het Eigenwijslab krijgen de leerlingen opdrachten mee naar de klas. Daar kunnen ze verder werken. Om dit te realiseren wordt er maximaal gecompact in de basisvakken.

Uitzonderlijk hoogbegaafde leerlingen

Uitzonderlijk hoogbegaafde leerlingen leren sneller en anders. Ze ervaren intenser en hebben andere onderwijsbehoeften dan de andere leerlingen van onze school.
Voor deze leerlingen maken we een eigen onderwijsprogramma, waardoor zij kunnen werken op hun eigen leerlijn. Versnellen is daarin vaak een optie. We maken deze programma's op maat, voor elke leerling afzonderlijk. Er wordt gekeken naar de basisvakken, maar ook naar de verrijking die deze leerling zo nodig hebben.
Los van het aanbod in de klas is er voor hen ook een extra begeleidingsmoment: de XL-les. Zij komen hier samen. Hier zal het leerproces op een andere manier vormgegeven worden. We gaan uit van leerlingen die onvoldoende hebben aan de basisschoolstof, behoefte hebben aan extra plusklasonderwijs en bij wie een grote leerhonger zichtbaar is. In de XL-les is het aanbod vooral gericht op het inhoudelijk vlak.

Doubleren/versnellen

Ondanks alle extra zorg die we leerlingen bieden, kan het voorkomen dat we ouders adviseren hun kind een jaar te laten doubleren of juist te versnellen. Vooral als leerlingen op meerdere vakgebieden een aangepast programma krijgen, wordt doubleren of versnellen overwogen. Met name bij de overgang van groep 2 naar groep 3 speelt leeftijd niet de meest belangrijke rol. We kijken in het bijzonder naar de werkhouding, de concentratie, de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling, gecombineerd met de cognitieve ontwikkeling om te komen tot een gefundeerde beslissing ten aanzien van de overgang naar groep 3. Het oordeel is gebaseerd op observaties van de leerkrachten, eventueel afgenomen toetsen en overleg met de kwaliteitscoördinatoren. Indien nodig wordt de casus besproken in het zorgoverleg. Hier gaat altijd een proces aan vooraf waarin school en ouders samenwerken. Door middel van gesprekken en het bespreken van de vorderingen worden ouders meegenomen om te komen tot het beste besluit voor het kind. In gesprek met ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinatoren wordt uiteindelijk een advies uitgesproken. Dit alles vindt u ook terug in het volgende document op onze website: Protocol doubleren en versnellen.

Multidisciplinair Overleg (MDO)

Een MDO is een overleg waarbij meerdere betrokkenen aansluiten rondom de ondersteuning van een leerling. Naast ouders, de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht nemen hieraan ook een afgevaardigde van het samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden* (SPPOH), betrokken interne en externe specialisten, het schoolmaatschappelijk werk en eventueel een directielid deel. Aanleiding voor het organiseren van een MDO is een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning die de school kan bieden.

Tijdens dit overleg bespreken we gezamenlijk de ontwikkeling van de leerling. Ook evalueren we de gemaakte afspraken over de ondersteuning en stellen we deze waar nodig bij.

Hoorrecht van leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom nemen wij de mening van kinderen serieus. Hoorrecht betekent dat een leerling, passend bij leeftijd en ontwikkeling, de ruimte krijgt om zijn of haar mening te geven over zaken die hem of haar aangaan. Denk hierbij aan de begeleiding op school, het welbevinden in de groep of andere onderwerpen die voor de leerling belangrijk zijn. Wij gaan met leerlingen in gesprek, luisteren naar hun inbreng en nemen deze, waar mogelijk, mee in onze afwegingen en besluiten.

Vanaf het schooljaar 2026-2027 zijn onze leerlingen bij het startgesprek op school aanwezig. In groep 7 en 8 worden de kinderen uitgenodigd om bij de uitstroomverwachting en in groep 8 bij het adviesgesprek aanwezig te zijn. Vanaf het schooljaar 2027-2028 zullen leerlingen aan alle rapportgesprekken deelnemen.

Zoals hierboven genoemd vinden wij het belangrijk dat kinderen hun mening kunnen geven over onderwerpen die hen aangaan. Dit zien wij op schoolniveau ook terug in onder andere de leerlingenraad en de dyslexieraad, waarin leerlingen actief meedenken en soms informatie ophalen of terugkoppelen naar hun groep. Ook bij vragen rondom gedrag en welbevinden krijgt de stem van het kind een belangrijke plaats. Ook bij extra ondersteuning betrekken wij leerlingen actief. Samen met het kind bespreken we wat helpend is, welke ondersteuning nodig is en wie daarbij een rol kan spelen. Daarbij kijken we ook naar wat ouders en school samen kunnen betekenen. In de dagelijkse onderwijspraktijk vragen wij leerlingen regelmatig om feedback op het aanbod en op wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren. Deze evaluatie en feedback noemen wij op school “de stem van de leerling”.

Daarnaast houden wij ons aan de wettelijke verplichting om het hoorrecht toe te passen voor alle onderdelen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierbij gaat het niet alleen over het handelingsdeel (hoe en welke interventies worden ingezet), maar bijvoorbeeld ook over de onderwijsbehoeften en het uitstroomperspectief.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is gegaan en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht). Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. De school biedt “basisondersteuning” en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.
Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het

samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)*. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders in een MDO hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-)onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

Aanvullende informatie over passend onderwijs:

1. Door de zorgplicht heeft de school (eind)verantwoordelijkheid voor de leerling ondersteuning. De directie wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de kwaliteitscoördinatoren van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
2. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
3. Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijsprocedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis)onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een ““toelaatbaarheidsverklaring” af.
4. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeenten Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
5. SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
6. Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?
7. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.
8. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. De Sint Maartensschool is druk bezig om dit te actualiseren voor het schooljaar 2026-2027. Het vernieuwde document wordt binnenkort geüpload op onze website. Als u de wens heeft om het schoolondersteuningsprofiel vóór die tijd te lezen, kunt u de conceptversie opvragen via: directie@sintmaartensschool.nl



Voor meer en uitgebreide informatie over ons samenwerkingsverband: www.sppoh.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW: www.passendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Zodra het samenwerkingsverband betrokken is bij de ondersteuning van uw kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het samenwerkingsverband van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: "*het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken...*" Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- Verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- Bepalen toelaatbaarheid;
- Adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij u in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken.

Overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs



In de periode tussen 10 en 31 januari krijgen alle leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit advies beschrijft op welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs uw kind kan aansluiten. Het voorlopig schooladvies wordt na de afname van de doorstroomtoets definitief gemaakt. Dit is een bindend advies en de school voor voortgezet onderwijs mag bij plaatsing van uw kind niet afwijken van dit advies. Wel mag het vo bepalen in welke brugklas uw kind wordt geplaatst. Binnen Panta Rhei hanteren alle scholen een uniforme procedure voor het opstellen van het basisschooladvies en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Voorlopige uitstroomverwachting en het basisschooladvies

Allereerst geven wij u informatie over hoe het schooladvies tot stand komt. Om tot een goed advies te komen, wordt gekeken hoe uw kind zich de afgelopen jaren op de basisschool heeft ontwikkeld. De uitkomsten van zowel methodegebonden als niet-methodegebonden toetsen worden meegenomen in een oordeel over de wijze waarop uw kind zich cognitief heeft ontwikkeld. Daarnaast spelen factoren als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en het welbevinden van uw kind een belangrijke rol. Al in groep 6 en 7 delen wij met u de uitstroomverwachting voor uw kind.

De uitstroomverwachting geeft, op basis van de informatie in groep 6 en 7 over de ontwikkeling van uw kind, een indruk van de te verwachten uitstroom. Het schooladvies wordt pas halverwege groep 8 geformuleerd en kan dus in individuele gevallen hoger of lager uitvallen als de ontwikkeling van uw kind hiertoe aanleiding geeft. Bij zowel de uitstroomverwachting als het schooladvies zijn meerdere personen betrokken: zowel de huidige leerkracht als voorgaande leerkrachten, de kwaliteitscoördinatoren en de directie dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor zorgvuldige advisering.

Doorstroomtoets

Tussen eind januari en begin februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets digitaal afgenomen. Wij informeren u, wanneer uw kind in groep 8 zit, over deze doorstroomtoets. De doorstroomtoets geeft een indicatie van het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs waarop uw kind het best zal aansluiten. Ondanks het feit dat het schooladvies al is gegeven, blijft deze toets een belangrijk meetmoment: de toets levert immers objectieve informatie over de vraag of uw kind inderdaad presteert op het door de school ingeschatte onderwijsniveau. In de meeste situaties komen de resultaten van de doorstroomtoets en het uitgebrachte schooladvies overeen. Als de resultaten op de doorstroomtoets lager uitvallen dan het voorlopig schooladvies, blijft het schooladvies staan. Als uw kind op de doorstroomtoets op een hoger onderwijsniveau uitkomt dan bij het schooladvies, is de school verplicht het schooladvies te heroverwegen.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

Doordat u het voorlopige schooladvies al in januari ontvangt, kunt u zich tijdig oriënteren op een passende vo-school. Bij dit schooladvies ontvangt u tevens een scholenlijst met alle scholen voor voortgezet onderwijs in de BOVO-regio Haaglanden (Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg). De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de schooladviesgesprekken in januari zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hun kind een voorkeurslijst. Deze voorkeurslijst wordt via het Ouderaccount in Onderwijs Transparant ingevuld
en daarmee is de aanmelding gedaan. Hierna vindt een loting plaats. In mei wordt de officiële uitslag bekendgemaakt.In de eerste maanden van het schooljaar in groep 8 informeren we u over de manier waarop de aanmelding moet plaatsvinden en welke actie van u wordt verwacht.



Informatieplicht

De basisschool heeft een informatieplicht aan het voortgezet onderwijs. Uitwisseling van informatie tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs gaat via een onderwijskundig rapport (OKR). In dit OKR staat het basisschooladvies met een onderbouwing. U heeft recht op inzage in het OKR. Ook mag u gebruikmaken van uw recht om informatie aan het OKR toe te voegen. Het OKR wordt via een beveiligde digitale omgeving door de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs verstrekt. Daarnaast kan een zogenaamde “warme overdracht” plaatsvinden: medewerkers van de school voor voortgezet onderwijs hebben dan persoonlijk contact met de leerkracht van uw kind om nader af te stemmen op welke wijze uw kind het best begeleid kan worden in het voortgezet onderwijs. Vragen over bovenstaande informatie kunt u stellen aan de leerkracht van groep 8.

Protocol Medisch Handelen

Leerkrachten krijgen regelmatig te maken met leerlingen die op school lichamelijke klachten hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Ook komt het voor dat ouders de school verzoeken om voorgeschreven medicatie toe te dienen of om een medische handeling uit te voeren. Het toedienen van medicatie en het uitvoeren van medische handelingen op school vraagt om zorgvuldigheid en brengt verantwoordelijkheden en risico’s met zich mee. Daarom handelen wij in deze situaties volgens het Protocol Medisch Handelen. Ouders kunnen bij de directie een verzoek indienen voor het geven van medicatie of het uitvoeren van een medische handeling. De directie beoordeelt vervolgens of en op welke wijze de school hieraan medewerking kan verlenen. Ouders blijven verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste medicatie en voor het instrueren van de betrokken medewerkers. In overleg met school kunnen ouders hiervoor ook deskundige derden inschakelen. Meer informatie hierover vindt u in het Protocol Medisch Handelen op onze website.

Jeugdhulp op school

De kwaliteitscoördinatoren van de school werken nauw samen met de schoolmaatschappelijk werker en de adviseur Passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband. Soms zijn er vragen waarbij de inzet van andere deskundigen gewenst is. Dan is de schoolmaatschappelijk werker de verbinding naar het jeugdteam en de andere partijen binnen het Sociaal Servicepunt.

Hulp vanuit het Sociaal Servicepunt wordt altijd in overleg met én na toestemming van de ouders ingezet. Dit geldt ook voor een aanvraag bij het jeugdteam. Het jeugdteam heeft veel expertise in huis, zoals lichte opvoedondersteuning, ambulante hulpverlening

en jeugd geestelijke gezondheidszorg, waarmee veel vragen binnen het team beantwoord kunnen worden. Ook het jeugdteam is vrij toegankelijk.

Heeft u zelf vragen over opvoeden en opgroeien dan kunt u (zonder tussenkomst van school) ook altijd terecht bij het Sociaal Servicepunt. Binnen het Sociaal Servicepunt is veel kennis en ervaring aanwezig over opvoeden en opgroeien. Diverse organisaties werken er samen onder één dak. Dat heeft als groot voordeel dat u snel antwoord op uw vragen krijgt en dat er meteen hulp aanwezig is, als dat nodig is. Meer informatie vindt u via de website van het Sociaal Servicepunt.

School Maatschappelijk Werk

Sociaal Maatschappelijk Werk (SMW) wordt op de Sint Maartensschool aangeboden door Kwadraad. SMW biedt:

- Kortdurende hulpverlening aan ouders en kinderen in maximaal vijf gesprekken;
- Verwijzingen naar meer specifieke hulp, zoals het algemeen maatschappelijk werk of trainingen op het gebied van sociale vaardigheden en weerbaarheid;
- Ondersteuning aan de school.

Wanneer u zich zorgen maakt of vragen heeft over uw kind, kunt u daar altijd over praten met de leerkracht. Wanneer de zorgen blijven, kunt u via de leerkracht contact zoeken met SMW. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt en ondersteunt u en zoekt samen met u naar de beste stappen voor u en uw kind. Schoolmaatschappelijk werk heeft een onafhankelijke positie en is er voor ouders, kinderen en leerkrachten in het basisonderwijs. Na de aanmelding vindt een intakegesprek plaats. Er wordt samen met u en/of uw kind en/of de leerkracht in kaart gebracht wat er aan de hand is. Met andere woorden: Wat is uw vraag en wat kan het schoolmaatschappelijk werk u bieden? De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de jeugdverpleegkundige van de school en de andere hulpverleners van het Sociaal Servicepunt. Na overleg met en toestemming van de ouders, kan de schoolmaatschappelijk werker andere hulpverlening binnen het Sociaal Servicepunt inzetten. Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werkers van Kwadraad hebben een geheimhoudingsplicht en zijn gehouden aan hun beroepscode. De schoolmaatschappelijk werker die aan de Sint Maartensschool is verbonden, is mevrouw Linde Plukaard. U kunt haar bereiken via het mailadres: l.plukaard@kwadraad.nl .

(Sociale) Veiligheid, bedrijfshulpverlening en Arbo



Veiligheid is van groot belang, zeker op een plek waar zoveel mensen en kinderen bij elkaar zijn. Door middel van duidelijke school- en groepsregels werken wij met elkaar aan een zo veilig mogelijke omgeving. Wij beschikken ook over een gedragsprotocol. Dit vindt u terug op onze website. Met de afspraken en werkwijzen die hierin beschreven staan, werken wij samen aan een beter sociaal klimaat voor al onze leerlingen en werknemers. Jaarlijks bevragen we leerlingen van groep 6 t/m 8 via een online vragenlijst naar hun sociale veiligheid en ondernemen we hier actie op als de resultaten daarom vragen. Wat betreft de fysieke veiligheid van de leerlingen en de medewerkers beschikt onze school over gecertificeerde BHV”ers. Zij hebben hier scholing voor gevolgd op twee onderdelen: brandveiligheid en EHBO. Tijdens een

calamiteit zijn de BHV”ers verantwoordelijk voor de ontruiming van de school en de ontvangst van bijvoorbeeld de brandweer. Hiervoor is een ontruimingsplan geschreven dat bij elke werknemer bekend is. Minimaal twee keer per jaar wordt er met de hele school een ontruimingsoefening gehouden om leerlingen en team vertrouwd te maken met de procedure bij een calamiteit. Uiteraard wordt hier tijdens de lessen ook aandacht aan besteed. Zo zijn alle leerlingen bekend met het fenomeen “brandrij”.
Op onze school zijn ook leerkrachten aangesteld als preventiemedewerker.

Afspraken gescheiden ouders

In Nederland geldt het uitgangspunt dat na (echt)scheiding ouders samen het ouderlijk gezag over de kinderen blijven houden. De ouders blijven dan beiden verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van hun kinderen en nemen samen alle belangrijke beslissingen. Om deze reden moeten ouders afspraken maken over hun kinderen in een ouderschapsplan.
Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de inschrijving van hun kind op een school. De school mag genoegen nemen met de handtekening van één van de ouders, tenzij zij weet dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de inschrijving. De school mag in dat geval niet overgaan tot inschrijving. Als ouders met ouderlijk gezag het niet eens kunnen worden over de inschrijving, zal in het uiterste geval de rechter zich moeten uitspreken over de inschrijving.
Alle informatie over ouderlijk gezag, het inschrijven van uw kinderen en hoe de school omgaat met informatieverstrekking hebben wij samengevat in het document: School en Echtscheiding dat na te lezen is op de website van Panta Rhei.

5. Andere activiteiten

Schoolreis

Elk jaar gaan we op schoolreis. Soms bezoekt de hele school samen één bestemming, terwijl op andere momenten de onderbouw en bovenbouw ieder een eigen bestemming hebben. Voor extra begeleiding doen we een beroep op ouders. Voor de schoolreis is het bedrag opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks aan u wordt gevraagd.

Sportactiviteiten

In de loop van het jaar vinden verscheidene sportactiviteiten plaats, zoals een voetbaltoernooi in de bovenbouw. Ook doen we mee met de Sport-olympiade die vanuit de gemeente jaarlijks wordt georganiseerd. Verder organiseert de school in samenwerking met de oudervereniging ook de Koningsspelen.

Culturele activiteiten

Elke groep neemt meerdere keren per jaar deel aan culturele activiteiten. Voorbeelden zijn: museumbezoek, een toneelvoorstelling in het theater, een muziekuitvoering of het bezoek van een schrijver in de klas. De oudervereniging werkt samen met school aan de realisatie van de culturele activiteiten.

Goede doelen

Elk jaar doen we mee aan een actie voor een goed doel, bijvoorbeeld de Vastenactie. Wij hanteren als beleid dat wij meedoen aan een actie voor een goed doel als daar een duidelijk, verrijkend leerdoel aan verbonden is voor de leerlingen.



Excursies

Regelmatig vinden er in de loop van het schooljaar excursies plaats. Meestal komen deze excursies voort uit het thematische aanbod in de klassen. Voorbeelden zijn een bezoek aan de Tweede Kamer of een bezoek aan de stadskinderboerderij.

Vieringen

In samenwerking met de oudervereniging organiseren wij regelmatig vieringen, zoals het sinterklaasfeest, een kerstactiviteit en catechetische vieringen in de Sint Martinuskerk. In groepsverband wordt aandacht besteed aan de verjaardagen van leerlingen en leerkrachten.
Een speciale plaats neemt het Maartens Familie Feest in. Aan het eind van het schooljaar wordt door de oudervereniging een feestelijke activiteit georganiseerd voor de leerlingen en de ouders.

6. Ons team

In het schooljaar 2026-2027 zijn 32 teamleden, in voltijd en deeltijd, aan onze school verbonden. Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten. Zij zijn alleen of samen met een collega verantwoordelijk voor een groep. Daarnaast zijn aan onze school twee kwaliteitscoördinatoren, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, twee vakleerkrachten muziek, twee leraarondersteuners en één onderwijsassistent verbonden.

Binnen ons team beschikken wij ook over verschillende specialistische functies. Zo hebben wij een remedial teacher, een specialist (hoog)begaafdheid, een jonge kind specialist, een rekenspecialist, een leesspecialist, een gedragsspecialist en een dyslexiespecialist. Daarnaast maken ook een managementassistent en een conciërge deel uit van ons team.

Verlofdagen

Een aantal van onze leerkrachten heeft recht op verlof buiten de reguliere schoolvakanties. Het aantal dagen kan per jaar en per leeftijd wisselen. Voor de vervanging werken wij, zoveel als mogelijk, met vaste vervang(st)ers, zodat uw kind steeds dezelfde gezichten ziet en dezelfde aanpak ervaart. Wij streven naar niet meer dan twee leerkrachten per groep. Gezien de schaarste op de arbeidsmarkt, of door andere situaties, zoals studieverlof, kunnen wij dit niet altijd garanderen.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht is ons uitgangspunt dat de leerlingen zo veel mogelijk gewoon naar school kunnen komen. Vaak lukt het om vervanging te regelen. In uitzonderlijke situaties wordt een groep tijdelijk verdeeld over andere groepen. Wanneer een leerkracht langdurig ziek is en er geen vervanger beschikbaar is, kan het voorkomen dat leerlingen maximaal twee dagen thuisblijven. Duurt de ziekte langer, dan zoeken wij naar een passende interne oplossing. Daarbij kan ervoor worden gekozen een andere groep maximaal twee dagen thuis te laten blijven, zodat de onderwijstijd zo eerlijk mogelijk over de groepen wordt verdeeld.

Ouders worden bij ziekte van een leerkracht zo snel mogelijk geïnformeerd over de situatie en de gekozen oplossing. De communicatie verloopt via het ouderportaal Parro.

Stagiaires



Onze school is een opleidingsschool. Dat betekent dat wij studenten de kans bieden om in de praktijk ervaring op te doen en zich onder begeleiding van ervaren collega's te ontwikkelen tot goede onderwijsprofessionals. Zo dragen wij bij aan de kwaliteit en toekomst van het onderwijs en versterken wij tegelijk de lerende cultuur binnen ons team

Wij bieden stageplaatsen aan voor pabostudenten, (h)alo-studenten en onderwijsassistenten. Een bijzondere stagevorm is de Leraar-in-Opleidingstage (LIO-stage) voor vierdejaars pabostudenten. Tijdens deze stage nemen studenten gedurende een langere periode en meerdere dagen per week grotendeels de groep over. Zij doen daarbij niet alleen ervaring op in het lesgeven, maar ook in andere onderdelen van het vak, zoals oudergesprekken, overleg en teamtaken. Dit alles gebeurt onder eindverantwoordelijkheid van de school.

Scholing

Om alle ontwikkelingen in het basisonderwijs bij te kunnen houden, maken leerkrachten gebruik van nascholing. De opleidingen worden gevolgd bij externe opleidingsinstituten of intern bij Panta Rhei. In de regel vindt nascholing na schooltijd of in de avonduren plaats. Een enkele keer valt het onder schooltijd. Er wordt dan voor vervanging gezorgd.

Het kan voorkomen dat er, gericht op de ontwikkeling van de leerkracht, video coaching ingezet wordt. Dat betekent dat er dan video-opnames gemaakt worden van de desbetreffende leerkracht, om zo te kunnen reflecteren op het eigen handelen. Leerlingen worden in dat geval niet gericht gefilmd. We gaan er daarom van uit dat u hier geen bezwaar tegen heeft. Mocht u toch bezwaar willen maken, dan willen we u vragen contact op te nemen met de directie.

Ieder jaar zijn er studiedagen voor het voltallige personeel. Op die dagen is uw kind vrij. De data van de studiedagen van dit jaar vindt u via de agenda in Parro en in het Maartensnieuws.

7. Onze ouders

Betrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij van groot belang. Kinderen komen het best tot ontwikkeling wanneer er sprake is van een goede samenwerking en wederzijds vertrouwen tussen ouders en school. Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; de school sluit daarop aan en heeft hierin een ondersteunende rol. We betrekken ouders graag bij het schoolleven en het onderwijs aan hun kind. Zo organiseren wij jaarlijks verschillende inloopmomenten, waarbij ouders een kijkje in de klas kunnen nemen en het werk van hun kind kunnen bekijken. Dit noemen wij de brengweek. Daarnaast zijn ouders altijd welkom voor een gesprek over hun kind. Wij vragen wel om hiervoor, bij voorkeur na schooltijd, een afspraak te maken.

Ouderparticipatie

Elk jaar helpen veel ouders ons op school. Dit betreft het verlenen van hand- en spandiensten (b.v. het vervoeren van leerlingen bij een excursie) tot het verlenen van assistentie bij het onderwijsproces. Vooral bij dit laatste punt is het goed te weten dat dit aan regels gebonden is.

Wanneer u bij ons met kinderen werkt, dan

- Verricht u uw werkzaamheden altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht;
- Krijgt u van tevoren een instructie over de aard van uw werkzaamheden;
- Rekenen wij erop dat u opgedane informatie over leerlingen vertrouwelijk behandelt;
- Bent u tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR op de Sint Maartensschool bestaat uit vier vertegenwoordigers van het personeel en vier vertegenwoordigers van de ouders. Allen zijn via democratische weg gekozen. De MR heeft tot taak het schoolbestuur en de directie te adviseren bij voorgenomen besluiten.
Voor een aantal voorgenomen besluiten heeft de directie of het schoolbestuur instemming van de medezeggenschapsraad (MR) nodig. De MR vergadert enkele keren per jaar en denkt namens ouders en medewerkers mee over het beleid en de ontwikkelingen binnen de school.
Daarnaast is de school vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Panta Rhei. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse onderwerpen die alle scholen binnen de stichting aangaan en heeft daarbij vergelijkbare bevoegdheden als de MR. Leden van de GMR hoeven niet tevens lid te zijn van de MR van de school.
U kunt de MR bereiken via het e-mailadres: mr@sintmaartensschool.nl

De MR-leden voor het schooljaar 2026-2027:

Oudergeleding
Mary Ann Morison
Francine Bijvoet
Bas Oerlemans
Open vacature

Personeelsgeleding
José Arkesteijn
Karin van Alphen
Thomas van Spelde
Tamara Slootweg



Oudervereniging

Ouders die één of meer kinderen bij ons op school hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV), tenzij zij schriftelijk verklaren hier geen prijs op te stellen. Tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV), die altijd in oktober wordt gehouden, kiezen de ouders een bestuur, dat als eerste taak ziet de ouders te vertegenwoordigen. In deze vergadering komen ook een verslag van de activiteiten, een financieel verslag, de begroting voor het komende jaar en daarmee samenhangend de vaststelling van de contributie (de ouderbijdrage) aan de orde.

Door het jaar heen informeert de OV de ouders in het Maartensnieuws over lopende activiteiten. De bestuursleden zijn altijd aanspreekbaar op het schoolplein of via OV@sintmaartensschool.nl. De OV is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en de statuten zijn op te vragen bij school. Ouders kunnen altijd contact opnemen met de bestuursleden van de oudervereniging. Meer informatie over de OV, waaronder de bereikbaarheid en wie de leden zijn van de OV, vindt u op onze website.

Ouderbijdrage

Dankzij de ouderbijdragen - en dankzij de inzet van ouders/verzorgers - worden gedurende het schooljaar allerlei activiteiten op school georganiseerd, waaronder het sinterklaas- en kerstfeest en het Maartens Familie Feest voor ouders en kinderen.
Ook betaalt de OV het schoolreisje. Een deel van de bijdrage kan besteed worden aan zaken die het onderwijs net iets extra's geven, zoals onderwijskundige hulpmiddelen. Ook draagt de OV bij aan activiteiten die school niet kan betalen, zoals extra culturele uitjes.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) in oktober. Na vaststelling ontvangen ouders via Parro een bericht met het verzoek de ouderbijdrage over te maken. De inning van deze bijdrage verloopt via de oudervereniging. Wanneer u geen lid wilt worden van de oudervereniging of wanneer betaling voor u een probleem vormt, kunt u hierover in gesprek gaan met de directie en/of de penningmeester van de oudervereniging.

Informatievoorziening

Om ouders te informeren over schoolse zaken (maar ook over algemene zaken over opvoeding en onderwijs) hanteren wij de volgende middelen:

Thema-avond

Eén keer per jaar, in januari, vindt een thema-avond plaats, waarin u kunt aansluiten bij verschillende workshops georganiseerd door specialisten van binnen (en soms buiten) onze school. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging via Parro.

Website

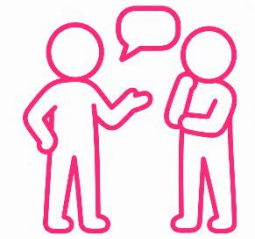
Op onze website www.sintmaartensschool.nl is veel informatie over onze school te vinden. Ook vindt u hier de meest actuele versie van de schoolgids.

Maartensnieuws

Na elke periode, vlak voor een vakantie, ontvangen de ouders via het ouderplatform Parro onze nieuwsbrief, het “Maartensnieuws”. U wordt op deze wijze op de hoogte gesteld van activiteiten die op school plaatsvinden en die nog gepland staan. Elk “Maartensnieuws” is genummerd, zodat u kunt nagaan of u iedere aflevering heeft ontvangen.

Informele gesprekjes

Zoals eerder aangegeven, bent u altijd welkom om in gesprek te gaan met de directie of de leerkracht van uw kind. Wij vragen u wel om hiervoor vooraf een afspraak te maken. Een gesprek kan zowel op initiatief van ouders/verzorgers als op initiatief van de leerkracht plaatsvinden.



Oudergesprekken

Onze gesprekkencyclus ziet er vanaf het schooljaar 2026-2027 als volgt uit:

- **September**: Kennismakingsgesprek: leerkracht-ouder-kind.
- **November**: Facultatieve oudergesprekken bij bijzonderheden.
- **Maart**: Rapportgesprekken n.a.v. eerste rapport: ouder-leerkracht.
- **Juli**: Facultatieve oudergesprekken bij bijzonderheden.

Inloopochtenden/brengweek

Voor de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 8 organiseren wij een aantal keer per jaar een brengweek, zodat zij de gelegenheid hebben in de klas van hun kind te kijken. De data vindt u in Parro.

Situaties die zich afspelen in de klas

Het is aan de professionele beoordeling van school (onderwijspersoneel en directeur) om in te schatten of, en zo ja hoe, ouders worden geïnformeerd over situaties die zich hebben afgespeeld op school.

Vertrouwenspersoon van de school

Elke school van stichting Panta Rhei heeft contactpersonen/vertrouwenspersonen.
Hij of zij is het aanspreekpunt voor zorgen of klachten over ongewenst gedrag binnen de school. Hierbij kan het gaan om geweld, racisme, agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en/of pesten. Ook kan de contactpersoon een luisterend oor bieden aan leerlingen wanneer zij met vertrouwenskwesties zitten. Hij of zij luistert naar de leerling en helpt deze op weg in de te nemen stappen. U kunt uw zorg of klacht bespreken met de contactpersoon. Hij of zij brengt met u in kaart welke stappen u al heeft genomen, welke vervolgstappen mogelijk zijn en vraagt naar uw ideeën voor mogelijke oplossingen. De contactpersoon kan ook doorverwijzen naar bijvoorbeeld het College van Bestuur van onze stichting of de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon is niet verantwoordelijk voor het oplossen van de klacht.
De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Mireille Kneppers. m.kneppers@sintmaartensschool.nl
- Hedda van Veen. h.vanveen@sintmaartensschool.nl

De externe (onafhankelijke) vertrouwenspersonen van de stichting Panta Rhei zijn:

- Mw. Marijke Kooiker m.kooiker@1801.nl (06-81491184 / 088-1801171)
- Mw. Cissy van Eede c.vanedeede@1801.nl (06-81491184 / 088-1801607)

Klachtenregeling

Soms doen zich op school situaties voor waar u als ouder, verzorger of medewerker het niet mee eens bent. In dat geval kunt u een klacht indienen. Wij vinden het belangrijk om eerst met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Vaak kunnen vragen, zorgen of misverstanden op deze manier worden weggenomen.
Komt u er samen met de betrokken medewerker niet uit, dan kunt u de kwestie bespreken met de directie. Wanneer het meningsverschil de directie betreft, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur.
Elke school beschikt over een contactpersoon of vertrouwenspersoon. Deze kan u informeren over de mogelijkheden en u ondersteunen bij de informele afhandeling van een klacht. Waar mogelijk wordt eerst gekeken of bemiddeling kan bijdragen aan een passende oplossing.
Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen, of geeft u de voorkeur aan behandeling door een onafhankelijke instantie, dan kunt u een formele klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl
Tel: 030-2809590

Panta Rhei hanteert een klachtenregeling, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht is vastgelegd. Op onze website vindt u een informatiefolder met de regeling rond klachten, misstanden etc.

Contactpersoon bij Pesten

In het kader van de wet Sociale Veiligheid zijn alle scholen verplicht een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders te hebben voor situaties met betrekking tot pesten. De contactpersoon bij pesten kan dezelfde persoon zijn als de contactpersoon van de school. Deze taak kan echter ook bij een ander personeelslid zijn belegd.

Op onze school is een anti-pestprotocol aanwezig waarin het beleid omtrent pesten is omschreven. U kunt dit gedragsprotocol inzien op de website van de school. De contactpersoon bij pesten is juf Peggy, onze gedragsspecialist. Voor vragen kunt u een mail sturen naar: directie@sintmaartensschool.nl, wij zorgen dat de mail dan naar Peggy wordt doorgestuurd.

Aandachtsfunctionaris en meldcode Kindermishandeling

Elke school van stichting Panta Rhei heeft een aandachtsfunctionaris. Deze functionaris is aanspreekpersoon voor onderwijsprofessionals die te maken krijgen met signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verplicht professionals om in actie te komen bij signalen van geweld.

De aandachtsfunctionaris:

- houdt kennis over de thema's huiselijk geweld en kindermishandeling actueel binnen de school;
- weet alles over de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- kan signalen interpreteren;
- weet hoe er gehandeld moet worden als dat nodig is.

Ook kan de aandachtsfunctionaris ouders doorverwijzen naar personen of instanties die hulp kunnen bieden bij (een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld. Op onze school hanteren wij een (verplichte) meldcode kindermishandeling. Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat leerkrachten moeten doen bij vermoedens van geweld.

De vijf stappen zijn:
1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En evt. raadplegen van deskundigen.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

De volledige meldcode Kindermishandeling staat op de website van de school.

Voor onze school zijn de contactpersonen en aandachtsfunctionaris bij vermoedelijke kindermishandeling:

- Geri Hulsen (kwaliteitscoördinator): g.hulsen@sintmaartensschool.nl
- Tamara Rozenburg (kwaliteitscoördinator): t.rozenburg@sintmaartensschool.nl

Contactgegevens van Stichting Panta Rhei

Telefoonnummer:	070-3879900
E-mailadres:	info@stichtingpantarhei.nl
Bezoekadres:	Overgoo 13 2266 JZ Leidschendam
Postadres:	Postbus 103 2270 AC Voorburg
Website:	www.stichtingpantarhei.nl

Regelingen

Binnen onze stichting werken wij aan de hand van de volgende beleidsstukken/regelingen:
Klachtenregeling
Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling
Klokkenluidersregeling
Gedragsprotocol

Privacy

U kunt erop vertrouwen dat uw zorg of klacht binnen onze stichting met de grootst mogelijke zorgvuldigheid wordt behandeld. Vertrouwelijkheid en het naleven van de Wet op de Privacy zijn hierbij uitgangspunten. Het is niet in alle situaties mogelijk om onvoorwaardelijke geheimhouding te garanderen. Als er sprake is van een zedenzaak, een ernstig vermoeden van een misstand of een situatie waarin sprake is van ernstig fysiek of geestelijk lijden, zal in goed overleg met u gekeken worden naar een passende aanpak en zijn wij verplicht actie te ondernemen.

Leerplicht

Op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt, wordt het kind leerplichtig. Vanaf dat moment is de Leerplichtwet op het kind van toepassing. Als ouder bent u ervoor verantwoordelijk dat uw kind de school bezoekt. De directie kan in een aantal, nauwkeurig in de wet omschreven “gewichtige omstandigheden” voor een beperkt aantal schooldagen, ontheffing verlenen. Wij wijzen er met nadruk op dat vakantie buiten de schoolvakanties niet zonder meer als “gewichtige omstandigheid” geldt. Bij een dergelijk verzoek dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit blijkt dat u niet in de reguliere schoolvakanties verlof op kunt nemen.

Verzoeken om verzuim, bijvoorbeeld wegens huwelijk van een familielid, kunt u indienen bij de directie. Hiervoor kunt u het verlofaanvraagformulier downloaden via de website en dit inleveren op school of mailen naar directie@sintmaartensschool.nl. U krijgt een schriftelijk antwoord op uw aanvraag voor verzuim. Dit kan hetzij een toekenning, hetzij een afwijzing zijn.

Als uw kind wegens ziekte moet verzuimen, dan vragen wij u dit vóór 08.20 uur te melden via Parro. Als een kind om een voor ons onbekende reden niet op school is, dan wordt u uiterlijk om 09.45 uur door ons gebeld.

De schooladministratie wordt regelmatig en steeds strenger gecontroleerd op verzuimregistratie. Zowel ouders als directie riskeren strafvervolging bij het niet naleven van de Leerplichtwet. De directie is verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim hiervan melding te maken bij de Leerplichtambtenaar van de gemeente.

Te laat

De kinderen zijn vanaf 8.20 uur welkom in de klas. Om 8.30 uur sluiten de schooldeuren en start ons lesprogramma. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn. Daarom hanteren wij de 3-6-9-12 regel.

Deze regel houdt in:

- 3 x te laat: Signaal vanuit leerkracht naar ouders.
- 6 x te laat: Ouders op (telefonisch) gesprek bij leerkracht.
- 9 x te laat: Officiële brief vanuit directeur. Indien nodig ook een gesprek.
- 12 x te laat: Het verzuim wordt door directie gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Leerkrachten registreren in ons leerlingvolgsysteem: ParnasSys wanneer een kind te laat in de klas komt.

Schorsing en verwijdering

Op onze school moet iedereen zich veilig voelen. Soms doen zich situaties voor waarin het gedrag van een leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) de veiligheid, rust of orde binnen de school in gevaar brengt. In zulke gevallen kan het nodig zijn om maatregelen te nemen. Het schorsingsbeleid biedt de school de mogelijkheid om hierin zorgvuldig en passend op te treden. Schorsing is een ordemaatregel en wordt alleen ingezet wanneer andere pedagogische maatregelen onvoldoende effect hebben, of wanneer sprake is van een ernstige of acute situatie. Hierbij kan gedacht worden aan ontoelaatbaar gedrag of het overtreden van schoolregels. De school handelt daarbij binnen de wettelijke kaders.

Het document: Procedure Time-out, schorsen en verwijderen is na te lezen op de website.

8. De ontwikkeling van ons onderwijs

Oudertevredenheidspeiling

Wij hechten veel waarde aan de mening van onze ouders. Hun mening is belangrijk bij het vormen van onze beleidsvoornemens. Daarom houden wij om de zoveel tijd een oudertevredenheidspeiling. Deze enquête wordt uitgevoerd door een extern bureau. De resultaten zullen worden omgezet in beleidsvoornemens voor de komende vier jaar, die weer worden opgenomen in het schoolplan.

Schoolplan en jaarplan

In ons schoolplan en jaarplan beschrijven wij de inhoudelijke doelen waaraan wij op school werken om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken. Deze doelen hebben betrekking op zowel de cognitieve als de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Gedurende het schooljaar werken wij planmatig aan deze doelen en volgen wij de voortgang zorgvuldig. Daarbij kijken wij naar wat goed gaat en op welke punten bijstelling of verdieping nodig is.

9. De resultaten van ons onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij stellen ons ten doel om het optimale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat ieder kind in de voor hem of haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt.

Onderstaande tabel geeft de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen drie jaren weer.

Adviezen Voortgezet Onderwijs – Sint Maartensschool (laatste 3 jaren)

Advies	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VMBO-Overig	2,5%	4,5%	5,0%
VMBO-TL	7,5%	8,5%	5,0%
VMBO/HAVO	22,5%	6,5%	15,0%
HAVO	12,5%	11%	10,0%
HAVO/VWO	2,5%	28%	20,0%
VWO	52,5%	41,5%	45%
Totaal	100%	100%	100%

Deel B: Praktische informatie

In dit deel van de schoolgids vindt u alle informatie die voor het lopende schooljaar nodig is. Wij hopen met dit jaarboekje een handige informatiefolder te bieden over de school. Mocht u informatie missen of opmerkingen hebben over deze uitgave, dan vernemen wij dat graag. Wij werken met elkaar aan een goed schooljaar!

Schoolbestuur onderwijsstichting Panta Rhei
De Sint Maartensschool is een “Panta Rhei” school. De Stichting Panta Rhei staat garant voor de kwaliteit van het onderwijsprogramma, individuele zorg voor kinderen en de aanwezigheid van naschoolse opvang. Panta Rhei is een uitspraak van een Griekse wijsgeer en betekent letterlijk “alles is beweging”. Deze gedachte staat centraal op onze scholen. De ontwikkeling van leerlingen is voortdurend in beweging. Kinderen staan ook nooit stil: ze spelen, sporten en doen hun schoolwerk. Ook de school is voortdurend in beweging en past zich aan bij nieuwe ontwikkelingen. We maken gebruik van actieve werkvormen en moderne lesmethodes. Het kind krijgt zo het best mogelijke onderwijs. In beweging zijn, is bij Panta Rhei vanzelfsprekend.

College van bestuur

Voorzitter: Dhr. Mathieu Arnouts

Secretariaat

Overgoo 13
2266 JZ Leidschendam
070 3879900
info@stichtingpantarhei.nl

Directie Sint Maartensschool

Eveline Katerberg
070 3861352
directie@sintmaartensschool.nl

Groep 1-2A	Juf Mireille (ma t/m wo) en juf Rieneke (do, vr)
Groep 1-2B	Juf Bianca (ma, do, vr) en juf Luna (di, wo)
Groep 1-2C	Juf Babette (ma) en juf Tamara S. (di t/m vr)
Groep 1-2D	Juf Patricia (ma, di, do) en juf Babette (wo, vr). Op di is juf Babette ook aanwezig bij 1-2D.
Groep 3	Juf Natalie (ma, di, wo om de week) en juf Kirsten (wo om de week, do en vr)
Groep 3/4	Juf Luna (ma) en juf Marlies (di t/m vr). Op do en vr ochtend is juf Luna ook aanwezig bij 3/4.
Groep 4	Juf Hedda (ma, di) en juf Inger (wo t/m vr)
Groep 5	Meester Thomas (ma t/m vr ochtend) en juf Yanou (vr middag)
Groep 5/6	Meester Etienne (ma t/m vr)
Groep 6	Juf Tamara V. (ma t/m do) en juf Tamara R. (vr)
Groep 7	Juf Nicole G. (ma t/m wo) en juf Peggy (do, vr)
Groep 7/8	Juf Suzanne (ma t/m wo) en juf José (wo om de week, do en vr)
Groep 8	Juf Bernardine (ma, di, vr) en juf Karin (wo, do)
Ondersteuning onderbouw	Juf Babette en juf Fleur
Ondersteuning middenbouw	Juf Fleur, juf Yanou en juf Luna
Ondersteuning bovenbouw	Juf Karlin & meester Tariq
Gym	Meester Joey (ma, di, do, vr)

Directeur: Juf Eveline (ma t/m vr)

Managementassistent: Juf Yanou (ma, di, do, vr)

Conciërge: Meester Frans (di, vr)

Kwaliteitscoördinator jonge kind: Juf Geri (di, wo, do)

Kwaliteitscoördinator oude kind: Juf Tamara R. (ma, do)

HB/ Eigenwijslab: Juf Veronique (di, do)

Dyslexie: Juf Hedda (do)

Specialist gedrag: Juf Peggy

RT: Juf Mariëtte (di, wo, do)

Schoolopleider: Meester Martin (dagen wisselen)

Muziek jonge kind: Juf Luna (vr middag)

Muziek oude kind: Meester Thomas (vr middag)

Rekenspecialist: Juf Karin verzorgt de RekenXL-lessen in de bovenbouw, juf Geri in de middenbouw.

Leesspecialist: Juf Inger

Specialist jonge kind: Juf Kirsten (di)

E-mailadres leerkrachten

Onze leerkrachten communiceren met ouders via de Parro-app. Wanneer u geen ouder bent bij ons op school, kunt u onze leerkrachten per mail bereiken via het volgende mailadres: de eerste letter van de voornaam, gevolgd door een punt, het eventuele tussenvoegsel en de volledige achternaam, gevolgd door @sintmaartensschool.nl

Voorbeeld: j.debruin@sintmaartensschool.nl

Schooltijden groepen 1 t/m 8

maandag	08.30 – 14.30 uur	45 min middagpauze volgens apart rooster
dinsdag	08.30 – 14.30 uur	45 min middagpauze volgens apart rooster
woensdag	08.30 – 12.30 uur	-
donderdag	08.30 – 14.30 uur	45 min middagpauze volgens apart rooster
vrijdag	08.30 – 14.30 uur	45 min middagpauze volgens apart rooster

De groepen 3 tot en met 8 hebben elke ochtend een kwartier pauze.

Vakanties, vrije dagen en andere agendapunten

Alle vakanties, vrije dagen en andere agendapunten kunt u terugvinden in de agenda van Parro én in het Maartensnieuws.

Rooster Gym

In het overzicht hieronder kunt u zien wanneer uw kind gym heeft in het komend schooljaar:

maandag	Groep 5	Groep 5/6	Groep 6	Groep 7	Groep 7/8	Groep 8
dinsdag	Groep 1/2a	Groep 1/2b	Groep 1/2c	Groep 3	Groep 3/4	Groep 4
donderdag	Groep 5/6	Groep 6	Groep 7	Groep 7/8	Groep 8	
vrijdag	Groep 3	Groep 3/4	Groep 1/2d	Groep 4	Groep 5	

Middagpauzerooster

Maandag / dinsdag / donderdag										
	1/2	3	3/4	4	5	5/6	6	7	7/8	8
11:30-11:45										
11:45-12:00										
12:00-12:15										
12:15-12:30										
12:30-12:45										
12:45-13:00										
13:00-13:15										
13:15-13:30										
Vrijdag										
	1/2	3	3/4	4	5	5/6	6	7	7/8	8
11:30-11:45										
11:45-12:00		*								
12:00-12:15										
12:15-12:30										
12:30-12:45										
12:45-13:00										
13:00-13:15										
13:15-13:30										

* Op vrijdag start de pauze van groep 3 om 11.45 uur (in plaats van 12:00 uur), vanwege het vak gym gelijk aan het begin van de middag.
De pauze eindigt daarom ook eerder om 12:30 uur in plaats van 12:45 uur

Halen en brengen van de kinderen

Voor alle leerlingen begint de school 's ochtends om 08.30 uur. Tien minuten voor aanvang van de schooltijd gaan de schooldeuren open. Leerlingen uit de groepen 1 en 2 gebruiken de buitendeur van het lokaal zelf die aan het schoolplein grenst. Alle andere leerlingen gebruiken de centrale hoofdingang. Ouders van kleuters mogen hun kind tot aan de deur brengen. Voor korte huishoudelijke mededelingen kunt u voor de leerkracht een notitie maken in het mededelingenschrift dat buiten elke kleutergroep ligt. De ouders van de groepen 3 mogen hun kind de eerste week van het schooljaar tot de klas begeleiden. Van de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 verwachten wij dat zij zelfstandig naar de klas komen. Heeft u een dringende mededeling voor de leerkracht die van belang is voor die dag? Geef deze dan vóór aanvang van de lessen door.
Voor het bespreken van andere zaken verzoeken wij u vriendelijk een afspraak te maken na schooltijd.



Schoolbenodigdheden

Wij zouden graag zien, dat ieder kind aan het begin van het schooljaar in het bezit is van een aantal schoolbenodigdheden.

Groep 1/2:	Een plakboek, afmeting ca. 25 cm x 33 cm (verkrijgbaar bij de HEMA, Action e.d.)
Groep 3 en 4:	Evt. een etui die in de laatjes past met kleurpotloden en/of stiften. Voor groep 3-4 mogen daar ook een schaar, een gum, een lijmstift, en een notitieboekje of schriftje bij.
Groep 5 t/m 8:	Pen, grijs potlood, kleurpotloden, gum, liniaal, lijmstift, minimaal 2 verschillende kleuren markeerstiften, puntenslijper, etui, schaar (met scherpe punt), oortjes (geen draadloze) en eventueel stiften
Extra voor 6, 7 en 8:	Agenda en map voor huiswerk.

Geeft u uw kind a.u.b. geen pennenbakjes of andere opbergstandaards mee.
Deze voorwerpen passen niet in een laatje en leiden op het tafeltje te veel af.

Verkeerssituatie

Om ervoor te zorgen dat de kinderen 's morgens veilig naar school kunnen komen, staan er klaar-overs bij het kruispunt van de Wijkerlaan, Oosteinde en Rembrandtlaan.
Dit zijn ouders die dit vrijwillig doen. U kunt zich hiervoor aanmelden bij één van de klaar-overs.

Het is de bedoeling dat de leerlingen én ouders/verzorgers de aanwijzingen van de klaar-overs nauwkeurig opvolgen. Druk uw kinderen die alleen naar school gaan, alstublieft op het hart dat zij niet in hun eentje ergens anders oversteken. Voor hun eigen veiligheid, maar ook omdat zij een voorbeeld zijn voor andere kinderen.



Wij verzoeken u uw kind(eren) bij de klaar-overs over te laten steken, ook al is het korter om door Vlietwijck te komen. Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, vragen wij om de auto te parkeren of af te zetten op het Oosteinde en bij de klaar-overs over te steken. Het parkeerterreintje bij de school is daar veel te klein voor en daarnaast komt de veiligheid van de kinderen, die lopend naar school komen, in gevaar. U mag in **geen geval** uw auto op de stoep parkeren van de Wijkerlaan.

Kinderen en ouders, die fietsend naar school komen, moeten op de stoep afstappen, en op het schoolplein mag ook niet gefietst worden. Wij vragen hierbij uw medewerking om uw kind dit goed aan te leren en hierop aan te spreken als hij/zij toch fietst op het plein. Het is ook bij school nodig, dat de leerlingen uit alle groepen, fietsen en stepjes op slot in de stalling plaatsen. Wij vragen u uw kinderen te leren zorgvuldig om te gaan met hun eigen en andermans bezittingen.



Traktaties

Als uw kind jarig is, mag hij/zij vanzelfsprekend trakteren.
Wel vragen wij u om de traktatie zo eenvoudig en gezond mogelijk te houden.

Iedere dag: fruitdag

Wij stimuleren u van harte om uw kind fruit of een gezonde "pauzesnack" mee te geven in plaats van bijvoorbeeld een koek.



Sociaal Servicepunt

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie, advies of ondersteuning welkom of zelfs nodig. Heeft u bijvoorbeeld vragen over gedrag, relaties of psychische problemen met betrekking tot uw kind? De gemeente Leidschendam-Voorburg heeft een team Jeugd.
De medewerkers van de bureaudienst Aanmeld en Advies Jeugd zijn bereikbaar via telefoonnummer 14070. Zij kunnen veel vragen beantwoorden, of weten wie u verder kan helpen. Binnen het team Jeugd is veel kennis en ervaring aanwezig over opvoeden en opgroeien. Ook kennen de medewerkers de organisaties binnen de gemeente, waarnaar zij u kunnen doorverwijzen.
De adviezen van de medewerkers van de bureaudienst Aanmeld en Advies Jeugd binnen het Sociaal Domein zijn gratis en vrijwillig. Daarnaast kunt u voor alle vragen over opvoeden en opgroeien contact opnemen met het Sociaal Servicepunt (070-2057000)
http://www.sociaalservicepunt.nl

Jeugdgezondheidszorg

Als uw kind naar de basisschool gaat, neemt het aantal bezoeken aan het consultatiebureau af. Maar de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) blijft de groei en ontwikkeling van uw kind volgen, om eventuele problemen met de gezondheid tijdig op te sporen. Want voorkomen is beter dan genezen.
Voor meer informatie: https://www.sintmaartensschool.nl/Voor-ouders/JGZ

Luizenouders

Na iedere vakantie controleert een aantal ouders de haren van alle leerlingen op luizen. Mochten luizen of neten worden geconstateerd, dan wordt hiervan melding gedaan aan de leerkracht en vervolgens aan de ouders van het kind. Ook worden alle ouders van de

leerlingen uit de groep geïnformeerd (de naam van het kind bij wie luizen zijn geconstateerd wordt niet vermeld), zodat er even goed gekeken kan worden of er niet meer leerlingen alsnog luizen krijgen. Interesse in het uitvoeren van de luizencontroles bij de klas van uw kind? U kunt zich hiervoor opgeven bij de groepsleerkracht.

Sponsoring

In Nederland verzorgt de overheid de reguliere bekostiging van scholen. Zij worden zo in staat gesteld de wettelijk opgedragen kernactiviteiten uit te voeren. Een school kan daarnaast extra activiteiten organiseren voor haar leerlingen. Voor een school kan het dan aantrekkelijk zijn een extra inkomstenbron te hebben in de vorm van één of meerdere sponsors, zodat de kosten die extra activiteiten met zich meebrengen gedekt kunnen worden.

Om op een zorgvuldige manier met sponsoring om te gaan, volgen wij de afspraken die het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties hierover hebben gemaakt. Op onze website vindt u het document waarin de “spelregels” zijn vastgelegd. We hanteren de volgende checklist:

- Is de tegenprestatie duidelijk?
- Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?
- Is de medezeggenschapsraad akkoord?
- Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?
- Worden de regels rondom privacy nageleefd?
- Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?



HET TALENTENHUIS

Overblijven/TSO

De tussenschoolse opvang (overblijf) wordt verzorgd door Het Talentenhuis. Tijdens de pauze worden de kinderen een half uur opgevangen door vier medewerkers, buiten of, bij slecht weer, binnen. Vooraf eten de kinderen een kwartier in de klas onder toezicht van hun eigen leerkracht.
De medewerkers van Het Talentenhuis zijn in dienst van deze organisatie. Daarom wordt voor het overblijven een vergoeding gevraagd van ongeveer € 2,00 per kind per dag. Omdat onze school geen continurooster heeft, is het ook mogelijk om uw kind in de middagpauze thuis op te vangen. De school heeft met Het Talentenhuis afspraken vastgelegd in een overeenkomst. Daarnaast evalueren wij meerdere keren per jaar samen met de coördinator en met de leerlingen van de leerlingenraad hoe het overblijven wordt ervaren.

Voor meer informatie: Tussenschoolse opvang

Peuterspeelzaal Sint Maarten

In ons schoolgebouw is ook peuterspeelzaal Sint Maarten gevestigd. Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen hier van maandag tot en met vrijdagochtend van 08.30 tot 12.30 uur komen spelen en leren. Peuterspeelzaal Sint Maarten is een zelfstandige organisatie met een eigen bestuur. Wij werken prettig samen met de collega's van de peuterspeelzaal. Voor meer informatie over aanmelding, plaatsing en andere praktische zaken verwijzen wij u naar de website van de peuterspeelzaal: Welkom bij peuterspeelzaal Sint Maarten! - Peuterspeelzaal Sint Maarten

Let op: een aanmelding bij peuterspeelzaal Sint Maarten betekent niet automatisch een aanmelding bij de basisschool. Daarnaast geeft plaatsing op peuterspeelzaal Sint Maarten niet vanzelfsprekend garantie tot toelating op school.

Naschoolse opvang /Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij organiseren zelf geen naschoolse opvang, maar besteden dit uit aan meerdere kinderopvangorganisaties. De organisatie Vlietkinderen is gehuisvest in het achterste gedeelte van school. Op onze website vindt u een lijst van kinderopvangorganisaties waar u mogelijk gebruik van kunt maken: Panta Rhei - Sint Maartensschool > Voor ouders > Buitenschoolse opvang . U dient uw kind zelf aan te melden.

Overige kosten

Schoolkamp groep 8	Groep 8 gaat elk jaar vier dagen op schoolkamp. De kosten hiervoor bedragen ca. € 175,00.
Schoolgymtas	Nieuwe gymtas nodig? Neem contact op met de oudervereniging. Zij regelen de betaling met u.

Communicatie

Wij maken als school gebruik van de communicatie-app: Parro. Op onderstaande website vindt u uitgebreide informatie over de werkwijze met Parro.
Ook vind je hier links naar artikelen met uitgebreidere informatie.

Starten met Parro; een handleiding voor ouders – ParnasSys Ouders

Bijlage 1. Wederzijdse verwachting school en ouders

Wij vinden het belangrijk om de veiligheid, het welbevinden en de optimale leeromgeving voor uw kind in stand te houden. Wij willen u daar actief bij betrekken en vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van uw kind(eren).

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft als doel helder te maken wat school en ouder(s)/verzorger(s) van elkaar mogen verwachten.

U als ouder(s)/verzorger(s) mag van de school verwachten dat:

- Wij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat.
- Wij zorgen voor onderwijs passend bij de behoeften van uw kind(eren) en binnen de mogelijkheden van de school.
- Wij zorgen voor (sociale) veiligheid in de school en onder andere werken met een anti-pestprotocol om pesten tot een minimum te beperken.
- Wij moeite doen om met u in contact te treden, ook als de taal een barrière is.
- Wij u betrekken bij de brede ontwikkeling - waaronder de leerprestaties, de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, en het gedrag - van uw kind(eren).
- Wij duidelijke regels en grenzen aangeven en deze op de juiste manier naleven.
- Wij met respect praten over ouders en leerlingen.
- Wij telefonisch bereikbaar zijn tussen 08.30 - 16.00 uur.
- Wij u informeren over het beleid van de school en de actuele gang van zaken.
- Wij activiteiten organiseren en u daarbij betrekken.
- Wanneer uw kind(eren) onverhoopt om 9.45 uur niet op school is/zijn, wij contact met u opnemen (bij ziekte dient u uw kind zelf af te melden voor 8.20 uur).

Wij als school verwachten van u als ouder(s)/verzorger(s) dat:

- U de gedragsregels erkent die wij in school en in de groepen hanteren.
- U de leerkracht informeert als er thuis iets gebeurd is dat van invloed kan zijn op het gedrag en/of de leerprestaties van uw kind(eren).
- U met respect over school, leerkrachten, andere ouders en leerlingen spreekt.
- U (zoveel mogelijk) aanwezig bent bij de informatiebijeenkomsten en de oudergesprekken.
- U uw kind(eren) helpt op tijd op school te zijn.
- U de correspondentie van de school leest en hier desgevraagd op reageert.
- U uw kind(eren) helpt het huiswerk te organiseren.
- U bereid bent in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind(eren) als deze stagneert en medewerking verleent aan verzoeken tot nadere onderzoeken, testen en of observaties, eventueel door specialisten.
- U bereid bent om met uw kind(eren) op een positieve manier over school of de leraar te praten en genomen beslissingen accepteert.
- U toezicht houdt op uw kind(eren) wat betreft het gebruik van sociale media.
- U ervoor zorgt dat uw kind(eren) goed verzorgd en uitgerust op school komt/komen.
- U uw kind(eren) aan alle door de school aangeboden activiteiten laat deelnemen.

